

# 管理文件

# 中国民用航空局飞行标准司

编 号: MD-FS-2015-007

下发日期: 2015年1月1日

# 飞行标准监察员培训信息管理程序

1

# 目 录

1	目的和依据	. 1
	适用范围	
3	定义	. 1
3	职责和权限	. 2
4	飞行标准培训中心培训信息录入和审核流程	. 3
5	管理局 OJT 记录保存流程	. 3
5	系统账号和登录权限	. 5
6	实施日期	. 5

#### 1 目的和依据

为规范飞行标准监察员培训记录的录入和保存工作,确保飞标监察员培训信息管理系统中培训信息录入的准确性、完整性和及时性,制定本规定。

### 2 适用范围

本管理文件适用于以下两类飞行标准监察的培训记录录入和保存:

- 2.1 地区管理局负责保存的监察员在岗带训(OJT)培训记录。
- 2.2 飞行标准培训中心负责的飞行标准监察员培训记录的录入。

## 3 定义

培训信息: 指飞标监察员培训记录,包括姓名、手机号码、培训班名称、培训类型、课时、培训形式、飞行标准培训中心、培训开始日期和结束日期等。

培训信息录入: 指将培训信息转化为可供电脑处理的电子形式,并存储到飞标监察员培训信息管理系统中。

培训信息审核:指对已录入的培训信息进行核对和验证,确保其准确性和完整性。

## 3 职责和权限

- 3.1 飞行标准培训中心信息录入人员的职责和权限
- (1) 按照规定的格式和要求,将培训班班主任整理交付的培训信息录入至飞标监察员培训信息管理系统。
- (2) 确保录入的培训信息准确、完整、及时,并及时更新或修正错误的信息。
- (3) 严禁私自更改或删除已录入的培训信息,如有更改或删除需求,必须经过飞行标准培训中心授权人员同意并记录。
  - 3.2 培训信息审核人员的职责和权限
- (1) 对已录入的培训信息进行核对和验证,确保其准确性和完整性。
- (2) 发现错误或不符合要求的培训信息,及时与培训信息录入人员沟通并要求更正。
  - 3.3 管理局监察员 OJT 记录保存人员的职责和权限
- (1) 管理局飞行标准处制定专门监察员负责监察员 OJT 记录保存。
- (2) 在培训结束后 20 个工作日内,将 OJT 教学资料和培训记录保存至飞行标准处制定的文档柜内,并做好分类归档工作。同时将电子版发送至飞行标准培训中心,归入飞行标准监察员个人培训档案。

#### 4 飞行标准培训中心培训信息录入和审核流程

- 4.1 培训信息录入流程
- (1) 录入人员收到培训班班主任整理交付的培训信息。
- (2) 确认培训信息的来源和准确性,遇到疑问或问题及时与培训班班主任沟通。
- (3) 按照规定的格式和要求,在培训结束后 20 个工作日内,将培训信息录入到飞标监察员培训信息管理系统中。
- (4) 录入完成后,进行初步核对,确保信息的准确性和完整性。
  - (5) 如发现错误或问题,应当及时更正并进行记录。
  - (6) 录入完成后,将信息录入完成情况告知审核人员。
  - 4.2 培训信息审核流程
- (1) 审核人员确认录入人员在规定时间内完成培训信息录入。
- (2) 对已录入的信息进行核对和验证,包括与原始信息的比对、逻辑检查等。
- (3) 如发现错误或不符合要求的信息,及时与录入人员沟通并要求更正。

# 5 管理局 OJT 记录保存流程

5.1 OJT 培训记录保存流程要求

- 5.1.1 地区管理局飞行标准职能部门监察员按如下要求完成记录保存:
- (1) 在收到监察员 OJT 培训书面记录后,应核对记录完整,包括教员签名、所在单位盖章。
- (2) 进行彩色扫描和复印,将电子扫描件发送飞行标准培训中心指定的工作人员办公电子邮箱。
  - (3) 原件存入受训人员技术档案。
- 5.1.2 飞行标准培训中心应当按如下要求完成 OJT 培训记录保存:
- (1) 在接受到监察员 OJT 培训记录扫描电子版后,及时下载至本地电脑。
- (2) 核对培训记录电子版是否清晰、完整,如不符合电子版保存要求,及时与所在地区管理局飞行标准职能部门监察员联系进行重新扫描。
- (3) 在确认电子版符合保存要求后 5 个工作日内登录飞标监察员培训信息管理系统,将电子版上传归入飞行标准监察员个人培训档案,并验证是否可浏览并下载。

#### 5.2 OJT 培训记录管理要求

- (1) 任何人员不得对 OJT 培训纸质记录进行涂改、污损,确保纸质记录得到完好保存。
  - (2) 任何人员不得使用软件工具对培训记录扫描电子版

进行涂改、变更。

- (3) 任何人员不得删除、替换飞标监察员培训信息管理系统中的任何 OJT 培训记录。
- (4) 如需调阅 OJT 纸质档案,应进行登记,除经地区管理局领导批准,应在 10 个工作日内归还,并归入该监察员技术档案。

## 5 系统账号和登录权限

- 5.1 飞行标准培训中心应当明确培训信息录入和培训信息审核的责任人,并向飞标监察员培训信息管理系统管理员申请本飞行标准培训中心的培训信息录入人员和培训信息审核人员账号和登录权限。
  - 5.2 飞标监察员培训信息管理系统账号管理

飞行标准培训中心应当明确飞标监察员培训信息管理系统各用户账号的管理权限,确保 OJT 记录存储安全。

#### 6 实施日期

本规定自2015年1月1日起实施。