

民航局文件

民航规〔2026〕8号

民航局关于印发《飞行训练中心质量管理体系建设要求》的通知

民航各地区管理局，各飞行训练中心：

为加强训练中心质量管理体系建设，细化相关工作指引，民航局制定了《飞行训练中心质量管理体系建设要求》。现印发你们，请各单位认真组织学习，结合实际抓好贯彻落实。





咨询通告

中国民用航空局

文 号：民航规〔2026〕8号

编 号：AC-142-FS-001

下发日期：2026年6月25日

飞行训练中心质量管理体系 建设要求

目 录

1 目的	1
2 适用范围	1
3 定义与术语	1
4 参考资料	3
5 质量管理体系的基本要求	4
6 质量管理人员配备	5
7 质量手册	7
8 质量记录	7
9 质量程序	9
10 质量保证	11
11 质量改进	13
12 局方监管	14
13 生效日期	16
附件 A：质量目标	17
附件 B：质量手册范例	20
附件 C：质量活动风险评价准则	21
附件 D：质量检查工作单范例	23

1 目的

为明确飞行训练中心质量管理体系建设要求，进一步推动飞行训练高质量发展，依据中国民航规章《飞行训练中心合格审定规则》（以下简称“CCAR-142 部”）第 142.11 条和第 142.13 条要求，制定本咨询通告。

2 适用范围

本咨询通告适用于 CCAR-142 部飞行训练中心合格证持有人（以下简称“合格证持有人”）。

合格证持有人为其隶属的《大型飞机公共航空运输承运人运行合格审定规则》（以下简称“CCAR-121 部”）运营人提供训练的，此类训练的质量管理不适用于本咨询通告，应当按照 CCAR-121 部有关要求实施。

3 定义与术语

质量管理体系：指合格证持有人在组织内部建立的、为实现质量目标所需的、由一系列闭环流程和关联要素所组成的系统。

注：质量管理体系的闭环流程既包括质量策划、质量控制、质量保证和质量改进的宏观大循环，每一项具体的活动或操作又遵循计划—执行—检查—处理的微观小循环，从而形成大环套小环、环环相扣、相互促进、共同提升的运行模式。

质量管理：合格证持有人开展的与训练质量有关的指挥和控制组织的协调活动。

注：过程方法和基于风险的思维是质量管理的手段，是飞行

训练中心质量体系的重要贯穿要素。

质量策划：质量策划是质量管理的一部分，是合格证持有人基于质量方针，设定质量目标，并规划必要的过程方法和资源投入，以实现这些目标的活动。

质量控制：质量控制是质量管理的一部分，是合格证持有人按照既定标准去执行，监视质量活动的过程，并对发现的质量缺陷进行及时纠正的活动。

注：质量控制应当是闭环的过程，本咨询通告中的质量记录、质量程序等均为质量控制的要素。

质量保证：质量保证是质量管理的一部分，是确保产品或服务质量符合规章和合格证持有人标准的过程。

注：本咨询通告中的质量检查、质量审核等均为质量保证的手段。

质量改进：质量改进是质量管理的一部分，旨在增强满足质量要求的能力。

注：质量要求可以是有关的任何方面，例如符合性、有效性、可追溯性等。

质量检查：依据检查单开展日常性检查，确保质量活动的过程及绩效符合规章和规范性文件的适用要求，并符合合格证持有人标准。

质量审核：开展独立的结构化审核，客观评价质量管理体系过程和服务的符合性与有效性。

管理评审：由训练中心负责人定期组织的评审活动，针对质量管理体系的现状、适宜性、充分性、有效性，以及管理政策贯彻落实情况与质量目标实现情况进行综合评估，确保持续优化改进。

注：适宜性指质量管理体系动态适应组织内外部环境变化的能力；充分性指质量管理体系的政策、程序、资源、手册和记录的全面完整程度，以支撑其有效运行并实现预期结果；有效性指质量管理体系运行能确保实现既定的方针和目标的程度。

专业技术人员：包括但不限于 CCAR-142 部定义的教员、检查员、考试员以及训练方案开发人员、飞行模拟训练设备维护人员。

质量活动参与者：合格证持有人组织内部与训练组织、实施和保障有关的所有人员，以及受训人员和客户（委托方）。

4 参考资料

《飞行训练中心合格审定规则》（CCAR-142）

《飞行模拟训练设备管理和运行规则》（CCAR-60）

《大型飞机公共航空运输承运人运行合格审定规则》
（CCAR-121）

《循证训练（EBT）实施管理规定》（AC-121-FS-138）

《航空运营人安全管理体系建设要求》（AC-121-FS-26）

《运输航空驾驶员训练大纲制定和实施管理规定》
（AC-121-FS-139）

《实施循证训练（EBT）培训授权单位资质管理办法》
(MD-FS-OPS-009)

《质量管理体系要求》(GB/T 19001)

《风险管理指南》(ISO 31000)

《培训机构审批手册》(ICAO 9841)

《飞行标准监察员手册（第二卷）—运行监察员手册》

5 质量管理体系的基本要求

5.1 合格证持有人按照本咨询通告建立的质量管理体系，应当至少满足以下基本要求：

(1) 建立质量管理体系的组织架构，设立独立于其他内部机构的质量控制机构，选拔委任质量管理人员，明确职责权限并开展必要的培训；

(2) 制定与训练方案和组织环境相匹配的、切实可行的质量方针和质量目标（见附件 A），确保与质量活动有关的管理政策与质量程序得到完全建立、遵照实施并持续改进；

(3) 将质量管理要求以手册方式成文，保存与质量活动有关的所有记录与数据，对从外部接收的涉及训练的政策法规、标准规范、通告指令等书面文件进行必要的管控；

(4) 针对训练实施的全要素和全过程，开展质量检查和质量审核，主动获取质量活动参与者的意见和报告并提供反馈，针对质量缺陷及时采取纠正措施并验证复核有效性；

(5) 基于风险的思维，主动识别、分析、处理和监控可能对

质量活动产生负面影响的风险，根据风险状况和组织环境变化动态调整质量保证的方式、内容和频次；

(6) 确定质量管理体系覆盖范畴，打造全员参与和跨机构协作的质量文化，通过必要的宣贯或培训以提升全员的质量意识，实现人员考核与质量活动绩效联动；

(7) 训练中心负责人应当承诺提供必要的资源保障，定期组织开展管理评审，推动质量管理体系形成闭环的系统性持续改进，并对质量管理体系的充分性、适宜性、符合性、有效性以及质量目标达成情况负有最终责任。

5.2 合格证持有人应当确保质量管理体系运行的充分适宜性，避免与按照其他中国民航规章要求建立的管理体系或管理制度发生冲突。

注：经授权实施循证训练（EBT）培训的合格证持有人，还应当符合《实施循证训练（EBT）培训授权单位资质管理办法》（MD-OPS-FS-009）关于质量管理的要求。

5.3 使用航空器实施训练的合格证持有人，还应当建立和实施与质量管理体系相衔接的安全管理体系，确保符合中国民航规章关于安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，以及安全管理体系建设的适用要求。具体要求参考《航空运营人安全管理体系建设要求》（AC-121-FS-26）。

6 质量管理人员配备

6.1 训练中心负责人

训练中心负责人在保证质量管理体系的建立、实施和保持方面具有最高决策权并负有最终责任。训练中心负责人应当熟悉CCAR-142部及相关规范性文件的要求，负责批准质量手册、履行管理承诺并定期组织管理评审。

6.2 训练质量负责人

训练质量负责人由训练中心负责人委任并直接向其汇报，负责监视训练质量，确保正确建立和实施质量管理体系，并持续保持其符合性和有效性。训练质量负责人应当由具备五年及以上管理经验的技术人员担任，并且不得在其他内部机构兼职。必要时训练中心负责人可以担任训练质量负责人。

6.3 质量保证人员

6.3.1 合格证持有人应当在组织内部委任足够且合格的质量保证人员，包括专职和兼职的，在训练质量负责人的统筹协调下实施质量保证。

6.3.2 设立分支机构的合格证持有人，还应当根据分支机构的训练规模与运行方式合理配置质量保证人员，确保按照统一的程序和标准开展质量管理。

6.3.3 质量保证人员应当具有与飞行训练组织、实施和保障有关的工作经验，掌握与质量保证有关的必要知识和技能，能够胜任委任的工作。

6.4 质量培训

合格证持有人应当针对所有质量管理人员制定专门的质量培

训方案，按计划实施培训并保存培训记录，以适应组织环境的变化。

7 质量手册

7.1 手册内容

合格证持有人应当以书面方式说明质量管理体系的整体结构，明确组织架构和岗位职责，定义质量方针与质量目标，为质量活动的过程编制具体的管理政策与质量程序。成文内容可以包含在合格证持有人的训练与程序手册中，也可以是单独的手册（范例见附件 B）。

7.2 管理承诺和符合性声明

质量手册应当包含训练中心负责人对质量管理体系有效性、符合性和适宜性的书面承诺，以及对 CCAR-142 部和本咨询通告的符合性声明。

7.3 手册控制

7.3.1 质量手册为受控文件，应当包括目录、版本号、编制、审核、批准及修订日期、修订记录、批准者、分发信息、作废和版本控制方法、定义和术语等必要信息。

7.3.2 合格证持有人应当制定程序来修订和分发质量管理要求，确保组织内部所有参与质量活动的人员都能够及时获取最新手册信息。

8 质量记录

8.1 合格证持有人应当建立管理方法，确保质量活动的所有

记录符合以下要求：

- (1) 经过授权且不可随意改动；
- (2) 来源和历史可追溯；
- (3) 采用标准化的格式且内容完整；
- (4) 按照适当规则进行分类、命名和编号；
- (5) 及时填写和检查，得到安全保存和妥善处置。

8.2 符合本咨询通告的质量记录应当包括但不限于：

- (1) 质量手册的更新、审核和发布记录；
- (2) 质量管理人员的委任和培训记录；
- (3) 质量目标的波动变化记录；
- (4) 质量活动参与者的意见和报告，以及相关责任人的

反馈；

- (5) 质量缺陷及对应纠正措施和验证复核的记录；
- (6) 质量保证（质量检查、质量审核等）的记录；
- (7) 风险清单、质量检查工作单和质量审核方案；
- (8) 从外部接收重要文件的记录；
- (9) 管理评审记录；
- (10) 与训练有关的记录。

8.3 与质量活动有关的记录保存期限按 CCAR-142 部及相关规范性文件的适用要求执行，其中未明确规定的其他质量记录保存期限应当至少为 3 年。有条件的合格证持有人还可以建立符合局方要求的电子化质量记录管理系统。

9 质量程序

9.1 合格证持有人为质量活动的过程制定的所有程序，应当以符合 CCAR-142 部和本咨询通告要求为最低条件。每个程序应当包括目的、适用性、岗位职责、政策依据、步骤以及记录保存等要素。

9.2 合格证持有人应当至少为质量活动的过程制定并实施如下的程序：

9.2.1 文件与记录控制程序

(1) 文件与记录管理程序，包括对组织内部文件以及外部接收重要文件的控制和管理；

(2) 训练记录管理程序。

9.2.2 受训人员管理程序

(1) 受训人员准入评估程序；

(2) 受训人员作风管理程序；

(3) 停训、退训和毕业管理程序。

9.2.3 训练方案管理程序

(1) 训练方案开发程序：应当确保训练方案开发的系统化和标准化、飞行模拟训练设备的构型性能以及模拟场景满足训练实施的要求；

(2) 客户差异化管理程序；

(3) 训练方案的批准与发布程序；

(4) 训练方案的持续改进程序。

9.2.4 专业技术人员管理程序

- (1) 选聘与退出程序；
- (2) 培训与评估程序；
- (3) 资质管理程序；
- (4) 作风管理程序。

9.2.5 训练实施程序

- (1) 按照自有训练方案实施训练的程序；
- (2) 按照客户训练方案实施训练的程序；
- (3) 训练资源管理程序；
- (4) 训练数据管理程序。

9.2.6 训练考核程序

- (1) 考核程序；
- (2) 题库管理程序。

9.2.7 质量保证程序

- (1) 质量保证人员管理程序；
- (2) 质量检查程序；
- (3) 质量审核程序；
- (4) 质量缺陷纠正程序；
- (5) 管理评审程序。

9.2.8 安全管理程序

涉及训练的安全管理与应急处置程序。

9.3 合格证持有人应当基于风险的思维建立风险管理程序，

积极识别风险源，评价风险危害，并对风险进行控制。

9.3.1 风险源识别，通过以下手段发现质量活动中的潜在风险：

(1) 主动式：通过质量检查、质量审核、意见报告主动发现风险；

(2) 预测式：统计质量目标并分析变化趋势、监视组织环境变化；

(3) 反应式：分析重复发生或难以彻底纠正的质量缺陷、违规行为、意见和报告、质量审核问题。

9.3.2 风险评价：采用定性或定量方法，对已识别的风险源，评估其对训练质量、安全、合规及合格证持有人声誉的潜在影响和后果；依据合格证持有人的历史数据、行业经验或专家判断，评估风险发生的频率或概率，并按照预设的风险评价准则（见附件 C）进行比较，以确定风险等级。

9.3.3 风险控制：建立并持续更新风险清单，明确不同等级风险的应对措施和优先级，作为动态调整质量保证的依据，并持续保持监控。对于高等级风险还应当立即暂停训练并采取纠正措施，直至风险缓解到可接受的水平。

10 质量保证

10.1 除了制定必要的管理政策和程序，合格证持有人还应当采取常态化的质量保证手段，以实现质量活动绩效的监视与改进。

10.2 合格证持有人应当制定闭环的质量保证方案，确保覆盖训练实施的全要素和全过程，包括但不限于：

10.2.1 质量检查

制定并持续更新质量检查工作单（范例见附件 D），明确检查的内容和频次，并由质量保证人员依照执行。质量检查的内容应当覆盖所有风险点，针对组织环境变化和风险状况，还应当开展专门的反应式检查。

10.2.2 质量审核

制定并持续更新质量审核方案，确保由独立于被审核机构或业务以外的质量保证人员实施。质量审核应当至少每 12 个日历月进行一次，必要时还可以调整审核周期和频次。

10.2.3 意见和报告

确保所有质量活动参与者能够提交意见和报告，并明确每种具体情况下负责处理并提供反馈的人员。

10.2.4 质量记录控制

确保质量记录可客观证明质量管理体系运行有效性和符合性，并具备可追溯性、完整性和安全性。

10.3 针对从质量检查、质量审核、意见和报告中确认的质量缺陷，合格证持有人应当及时采取纠正措施，并建立一套管理方法，明确整改、验证、复核与关闭的责任人、完成时限和验证复核要求，确保所有纠正措施都可以得到记录且可追溯。训练中心负责人应当分配资源确保纠正措施的落实，并对质量缺陷的关闭

具有最终决定权且负有最终责任。

11 质量改进

11.1 合格证持有人应当至少每 12 个日历月召开一次管理评审，还可以根据重大质量缺陷、风险状况和组织环境变化，调整管理评审的频次、形式和内容。管理评审应当由训练中心负责人牵头，以确保权威性。

11.2 管理评审应当从适宜性、充分性和有效性的角度全面审视质量管理体系的运行情况，识别存在的问题和风险，至少包括：

- (1) 质量目标的达成情况；
- (2) 是否有效的满足客户的需求和期望；
- (3) 是否覆盖了与训练有关的所有关键业务流程；
- (4) 是否具备必要的资源和能力来支持业务开展；
- (5) 是否与合格证持有人现有训练方案相匹配；
- (6) 是否能够适应组织环境的变化。

11.3 管理评审还应当对质量保证的开展情况进行评价，至少包括：

- (1) 是否能够有效的解决问题并预防再次发生；
- (2) 纠正措施是否在规定时间内完成；
- (3) 针对风险采取的管理措施是否有效；
- (4) 纠正结果是否符合规章和合格证持有人的要求；
- (5) 质量活动绩效是否与考核联动；

(6) 质量记录的完整性和可追溯性。

11.4 管理评审应当基于循证原则，分析评价客观数据和信息，并最终形成以下经正式记录的决策，以形成完整闭环：

(1) 对质量管理体系的改进措施；

(2) 对质量保证活动的调整，包括质量检查工作单和质量审核方案、风险清单等；

(3) 下一个质量周期的质量目标和资源投入。

11.5 年度管理评审应当形成质量管理体系运行报告，经训练中心负责人批准后，转送至组织内部、局方和客户。

12 局方监管

12.1 评审要求

12.1.1 已获得 CCAR-142 部飞行训练中心合格证的单位，应当在本咨询通告生效后 24 个日历月内，获得训练规范关于质量管理体系的签注。质量管理体系的初始评审开始前，质量管理体系应当至少试运行 6 个日历月。

12.1.2 对于拟申请 CCAR-142 部飞行训练中心合格证的单位（以下称“申请人”）：

(1) 在 CCAR-142 部初始合格审定的预先申请阶段，申请人应当按照 CCAR-142 部规章和本咨询通告完成质量管理体系建设的筹备工作；

(2) 合格证管理局按照 CCAR-142 部规章、本咨询通告和运行监察员手册要求，开展文件审查，文审合格后，对申请人的

训练大纲和质量管理体系予以预先批准，批准周期不少于 6 个日历月，并自批准之日起开展质量管理体系试运行；

(3) 申请人完成不少于 6 个日历月的质量管理体系试运行后，由民航局飞标司组织开展质量管理体系的初始评审工作，合格证管理局组织开展 CCAR-142 初始合格审定的演示验证工作；

(4) 申请人通过以上评审和验证后，方可获得 CCAR-142 部飞行训练中心合格证和训练规范的批准。

12.1.3 合格证持有人应当自通过质量管理体系初始评审之日起，每 24 个日历月完成 1 次复评审。合格证持有人应当于复评审日期前至少 60 个日历日提交评审材料。

12.2 评审材料

合格证持有人应当在局方监管系统平台提交质量管理体系的评审申请，申请材料包括但不限于：

(1) 评审申请书；

(2) 质量手册或其他等效手册；

(3) 质量管理体系试运行情况、质量保证和管理评审记录（如为复评审，至少应当提交自上次评审以来的管理评审记录、质量缺陷及风险清单）；

(4) 对局方质量评审检查单的逐项符合性声明，并标注质量手册对应的条款；

(5) 质量目标及达成情况；(6) 局方要求的其他补充材料。

12.3 评审方法

质量管理体系的初始评审由民航局飞标司组织专家联合合格证管理局开展，后续复评审由合格证管理局组织专家开展，相关训练规范条款均由合格证管理局负责签发。

12.4 差异化监管

获得训练规范关于质量管理体系签注的合格证持有人，局方将：

(1) 针对其已经获批并保持的飞行模拟训练设备质量管理体系优化复评审内容，避免重复；

(2) 对其采用监察质量管理体系的方式实施持续监管，补充合格审定中涉及增加专业技术人员、更新飞行模拟训练设备等内容的批准，采用备案制在训练规范中更新。

13 生效日期

本咨询通告自 2026 年 9 月 1 日起施行，并由民航局飞行标准司负责解释。

附件 A

质量目标

1 对质量目标变化趋势的监控周期与管理评审周期一致，对质量目标达成情况的考核周期至少为 12 个日历月。

2 合格证持有人应当至少制定如下可量化的质量目标：

(1) 理论测试合格率。周期内受训人员参加理论测试的合格率。

计算方法：理论测试合格率 = 合格人次 / 参加理论测试总人次。

注：有条件的合格证持有人还可以进一步统计周期内所有受训人员参加笔试成绩的正态分布方差。

(2) 首次考试合格率。周期内受训人员首次参加实践考试合格率。

计算方法：首次考试合格率 = 首次参加实践考试的合格人数 / 经推荐首次参加实践考试的总人数。

(3) 受训人员满意度。周期内所有受训人员对训练环境、训练设备、培训课程、专业技术人员和服务等总体满意度。

计算方法：推荐采用 5 分制评级方式，分为满意、基本满意、一般、不太满意、不满意 5 个等级。

(4) 客户（委托方）满意度。周期内客户对训练质量的总体满意度，如果有多个客户，可以采用加权平均值。

计算方法：推荐采用 5 分制评级方式，分为满意、基本满意、一般、不太满意、不满意 5 个等级。

(5) 质量保证计划按期执行率。周期内计划开展的质量检查、质量审核和管理评审活动的按期执行率。

计算方法：质量保证计划按期执行率 = $1 - \frac{\text{未按期完成的质量保证计划}}{\text{周期内计划开展的质量保证计划总数}}$ 。

(6) 训练违规次数。周期内因组织内部非不可抗力原因导致发生训练活动违反规章或合格证持有人管理规定的事件的次数。

计算方法：采用计数方式，统计经质量检查和质量审核确认的训练违规次数。

(7) 质量缺陷关闭率。合格证持有人有义务确保与训练质量或质量管理体系有效性、符合性有关的质量缺陷（包括意见、报告以及局方下发的整改指令）得到尽快的纠正和关闭。

计算方法：质量缺陷按期关闭率 = $\frac{\text{周期内按期关闭的缺陷数量}}{\text{周期内质量缺陷总数}}$ 。

注：按期关闭是指从发现缺陷到纠正结果经验证确认有效不超过规定的关闭时间。合格证持有人应当基于风险思维，通过书面政策明确不同类型质量缺陷的关闭时间。

(8) 重复性问题发生率。同一或同类型质量缺陷或风险在周期内重复发生的次数或比例。

计算方法：（重复发生的质量缺陷或风险数 / 统计的质量缺陷或风险总数）或直接统计次数。

3 基于胜任力和数据驱动训练方案的合格证持有人，还应当按照相关中国民航规章和规范性文件的适用要求，制定专门的质量活动绩效量化指标，并纳入质量控制、质量保证与质量改进的范畴。

附件 B

质量手册范例

1 手册功能页（目录、规章符合性声明、管理承诺、质量管理体系人员委任书、修订与分发记录、有效页清单等）

2 管理政策

2.1 质量方针与质量目标

2.2 定义与术语

2.3 手册管理

2.4 质量管理体系组织架构（含岗位职责）

2.5 质量管理人员

2.6 专业技术人员

2.7 训练的组织、实施与保障

2.8 质量保证方案（包括但不限于质量检查、质量审核、意见与报告、文件和记录控制、纠正与复核等）

2.9 风险管理

2.10 安全管理

2.11 持续改进

3 质量程序（符合本咨询通告要求及合格证持有人实际的各类工作程序）

4 附录（记录文件清单、记录文件样表、质量检查工作单、质量审核工作单、风险清单等）

附件 C

质量活动风险评价准则

1 风险评价矩阵

可能性 \ 严重度	低	中	高	灾难
几乎不可能	低	低	中	中
不大可能	低	中	中	高
可能	低	中	高	高
很可能	中	高	高	灾难
几乎肯定	中	高	灾难	灾难

2 严重程度分级定义

(1) 灾难：可能导致航空安全事故或严重事故征候；导致训练中心合格证被吊销；造成重大人员伤亡或财产损失；

(2) 高：导致训练质量严重下降，大批受训人员不合格；引发局方处罚或限制；违反规章核心条款；对合格证持有人声誉造成严重损害；

(3) 中：导致部分训练质量下滑，影响受训人员绩效表现；违反规章一般性条款或公司管理规定；引发客户有效投诉或合同纠纷；

(4) 低：对训练效果有轻微、暂时性影响；属于程序性偏差，可通过补充培训或差异纠正弥补；影响受训人员体验但未违反公司管理要求。

3 可能性分级定义

根据历史数据、行业经验或专家判断，发生次数由合格证持有人自行定义，例如：

- (1) 很可能：年发生次数 >3 次；
- (2) 可能：年发生 1—3 次；
- (3) 不大可能：数年发生 1 次；
- (4) 几乎不可能：行业内极少发生。

附件 D

质量检查工作单范例

检查内容	检查频次	内部执行机构/责任人	检查情况/是否需要进一步采取风险管理措施
预防性检查 (合格证持有人可以根据管理政策和实际情况自行制定检查内容和频次要求)			
着装、出勤与酒精测试等作风指标	日常		
训练计划是否合理并符合执勤要求	日常		
训练记录是否有效和规范	日常		
是否使用经批准的训练方案	日常		
是否按照标准程序实施训练	日常		
是否按照标准程序维护飞行模拟训练设备	日常		
训练环境是否舒适、安全	日常		
突发的训练中断是否得到及时处置	日常		
设备故障是否得到及时处理	周检		
训练构型是否与训练方案需求保持一致	周检		
单场有效训练时间是否符合民航规章、合格证持有人标准和客户要求	周检		
专业技术人员资质是否有效	周检		
质量活动参与者的意见和报告是否得到及时处理	周检		
学员是否按照进度学习	周检		
训练实施过程是否规范或存在偏差	月检		
训练方案开发流程是否规范	月检		
所有纠正性措施是否在规定时间内完成, 结果是否验证并令人满意	月检		
已经纠正的质量缺陷是否重复发生	月检		
是否对训练记录数据进行保存和分析, 并改进训练方案及实施过程	月检		
是否按期对教员开展培训和考核评估	季检		

检查内容	检查频次	内部执行机构/责任人	检查情况/是否需要进一步采取风险管理措施
与训练质量和规章符合性有关的内部文件是否得到及时修订、审核、批准和发布	季检		
风险清单列出的应对措施是否得到落实，结果是否可接受	季检		
质量保证人员的培训是否按期开展，培训是否有效	年检		
质量审核和管理评审是否按期开展	年检		
训练中心负责人是否参与管理评审	年检		
(其他需要定期监视的质量活动绩效指标)			
反应式检查 (合格证持有人可根据组织环境或风险状况自行拟定检查内容以及触发阈值)			
质量检查和质量审核发现重大缺陷	触发		
接收到新的意见或报告	触发		
合格证持有人的组织环境发生重大变化	触发		
质量目标波动趋势明显	触发		
发生训练违规	触发		
从外部接收到新的文件，并且可能对训练质量有明显影响	触发		
(其他与质量管理政策、程序不符或明显偏离期望绩效的事件)			

