

项目编报说明

重要说明：

请使用本软件制表功能中的 " 项目报表类—投资计划标准申报表 " 生成申报资金的标准报表。

一、项目基本信息

- 1、项目名称：与已批复文件中的项目名称保持一致
- 2、重要性序号：填写纯数字，数字由小到大排列，表示项目重要性由大到小
- 3、建设地点：选择到县级
- 4、国标行业：选择到最细行业
- 5、项目阶段：选择字段
- 6、建设性质：选择字段
- 7、开始年限：填写 4 位年份
- 8、截至年限：填写 4 位年份
- 9、建设规模：与已批复文件中的项目建设规模应保持一致
- 10、年度建设内容：依据项目实际情况填报
- 11、申报单位：选择字段，项目的申请单位
- 12、填报单位：项目的填写单位
- 13、备注：填写须说明的事项
- 14、资金申请年度：要申请哪一年的资金，填写 4 位年份
- 15、申报说明：该字段仅在导入项目时使用，在导入项目时对要导入的项目进行文字说明，例如填写导入项目的时间或导入项目的人员等，用来标记导入项目以备查询
- 16、所属行业：选择字段

17、 统筹方面：选择字段

二、投资信息

18、 投资信息各资金渠道原则上要取整到万元。本次申请中央投资均为中央预算内投资

三、项目批复信息

19、 项目批复信息：依据项目批复文件填报，务必做到准确、完整。需要审批的项目，可研报告的信息为必填项，需要核准的项目，核准信息为必填项

四、项目单行材料

20、 项目建设必要性和依据：依据项目批复文件填报，务必做到准确、完整

21、 建设规模与建设方案：依据项目批复文件填报，务必做到准确、完整

22、 相关条件落实情况中土地批复情况及文号，环境影响评价审查情况及文号 2 个字段，分别依据项目批复文件填报，务必做到准确、完整

23、 项目实施进度：依据项目实际情况填报，务必做到准确、完整

24、 其他需要说明的问题：依据项目实际情况填报，务必做到准确、完整

技术支持电话：010-68501403