



管理程序

中国民用航空总局航空器适航审定司

编 号： AP-183-AA-2008-07

下发日期： 2008年2月19日

民用航空器改装设计委任单位代表的委任和管理程序

中国民用航空总局航空器适航审定司

编 号：AP-183-AA-2008-07

管 理 程 序

下发日期：2008 年 2 月 19 日

批 准 人：

民用航空器改装设计委任单位代表的委任和管理程序

目 录

1. 总则.....	1
1.1 目的	1
1.2 依据	1
1.3 相关文件	1
1.4 适用范围	2
1.5 背景和说明	2
2. 定义.....	2
3. 资格、责任和授权.....	5
3.1 目的	5
3.2 资格	5
3.3 责任	7

3.4 管理手册	9
3.5 培训	11
3.6 变更的报告	12
3.7 人员的选择、评估和批准	13
3.8 自我审核	14
3.9 授权工作的记录和报告	15
3.10 记录的要求和管理	15
3.11 持续适航责任	16
3.12 取证改装地点	17
3.13 异地取证改装	17
3.14 设计批准流程	19
3.15 改装器材的一次性生产批准	29
3.16 授权和限制	29
4. 申请、审查和委任	31
4.1 申请前的工作	31
4.2 申请	31
4.3 受理	31
4.4 审查	32
4.5 委任	34
5. 监管	35
5.1 职责及其人员要求	35
5.2 日常监管	36

5.3 系统审查	41
5.4 委任项目单的更改	45
6. 委任证书的期限以及委任项目单的更新.....	45
7. 委任证书的转让.....	46
8. 委任证书的暂停、终止和吊销.....	47
8.1 委任证书暂停、终止和吊销的原因	47
8.2 委任证书暂停、终止和吊销的通知	47
8.3 记录和报告的上交	48
9. 表格.....	48
10. 附件.....	49
11. 附则.....	49
附表 1: 改装设计委任单位代表申请书	50
附表 2: 改装设计委任单位代表委任审查报告	52
附表 3: 委任单位代表证书	57
附表 4: 改装设计委任单位代表日常监管记录单	59
附表 5: 改装设计委任单位代表系统审查检查单	61
附表 6: 改装设计委任单位代表系统审查问题记录单	65
附表 7: 改装设计委任单位代表人员推荐表	66
附表 8: 改装设计委任单位代表项目通报函	68
附表 9: 改装设计委任单位代表工程文件/资料批准表	69
附表 10: 改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书	70
附表 11: 改装设计委任单位代表制造符合性检查记录	71

附表 12: 改装设计委任单位代表改装设计临时批准	72
附表 13: 改装设计委任单位代表制造符合性声明	73
附表 14: 改装设计委任单位代表项目完成符合性声明	74
附表 15: 改装设计委任单位代表授权设计批准项目报告	75
附件一: 改装设计委任单位代表 STC 改装/重要改装设计批准流程	77

1. 总则

1.1 目的

本程序规定了民用航空产品和零部件改装设计委任单位代表(DMDOR)的委任和管理。根据本管理程序,局方委任符合本管理程序要求的单位对民用航空产品和零部件的改装设计(包括拟取得补充型号合格证书的设计大改、重要改装和非重要改装)、超规范修理设计进行授权批准工作,并管理该委任单位。同时,本管理程序也给改装设计委任单位提供了必要的工作指南。

1.2 依据

本程序依据中国民用航空规章《民用航空器适航委任代表和委任单位代表的规定》(CCAR-183)编制。

1.3 相关文件

CCAR-21 《民用航空产品和零部件合格审定规定》

CCAR-43 《维修和改装一般规则》

AP-21-03 《型号合格审定程序》

AP-21-14 《补充型号合格审定程序》

AP-21-15 《进口民用航空器重要改装设计合格审定程序》

AP-183-01 《工程委任代表委任和管理程序》

AP-183-02 《生产检验委任代表委任和管理程序》

1.4 适用范围

本程序适用于民用航空产品和零部件改装设计委任单位代表 (DMDOR) 的委任和管理。

1.5 背景和说明

1.5.1 根据 CCAR-21 部的规定，民用航空产品和零部件的型号设计更改 (包括改装设计，超规范修理设计) 均必须获得局方的批准。局方的批准是基于通过适航符合性审查，认为型号设计更改符合适用适航标准和环境保护要求后得出的。当局方认为某单位具备与局方相当的判断型号设计更改是否符合适用适航标准和环境保护要求的能力时，根据 CCAR-183 部的规定，局方可以委任该单位代表局方进行以判断特定设计更改是否符合适用适航标准和满足环境保护要求为目的的审查和批准。当被局方委任后，该单位即为本程序中的改装设计委任单位代表 (DMDOR)。

1.5.2 对于满足资格要求的单位，只有局方认为通过委任可以有效地提高改装设计和超规范修理设计批准的效率，而且在委任后局方能够有效地管理该单位及其授权的工作时，局方才考虑给予委任。

2. 定义

局方：是指中国民用航空总局 (简称民航总局)、民航地区管理局。

改装设计委任单位代表 (Designated Modification Design

Organization Representative -- DMDOR): 是指一个单位，局方根据本程序的规定授权该单位代表局方执行部分或全部的改装设计或超规范修理设计的审查或批准工作。

DMDOR 持有人: 是指 DMDOR 证书的持有人，DMDOR 证书的持有人是指获得 DMDOR 授权的法人或法人授权的机构，其责任人应为责任经理。

责任经理: 是指委任单位中能对本单位满足本程序的要求负责，并有权为满足本程序的要求支配本单位的人员、财产和设备的人员。

DMDOR 部门: 实施 DMDOR 授权工作的职能部门。

OER: DMDOR 工程委任代表。

OAR: DMDOR 适航委任代表。

重要改装: 重要改装是指没有列入航空器及其部件制造厂家的设计规范中，并且可能对重量、平衡、结构强度、性能、动力特性、飞行特性和其他适航性因素有明显影响的改装，或者是不能按照已经被接受的方法或者通过基本的作业就能够完成的改装。

从设计更改的角度看，重要改装可能属于设计大改，也可能属于设计小改。

型号设计小改：小改是指对民用航空产品的重量、平衡、结构强度、可靠性、使用特性以及对民用航空产品适航性没有显著影响的更改。

型号设计大改：大改是指除小改和声学更改以外的其他更改。

声学更改：声学更改是指可能增加航空器噪声级的型号设计更改。

排放更改：排放更改是指在飞机或发动机设计中可能增加燃油排泄或燃气排放的型号设计更改。

重要修理：重要修理是指如果不正确的实施，将可能导致对重量、平衡、结构强度、性能、动力特性、飞行特性和其他适航性因素有明显影响的修理，或者是不能按照已经被接受的方法或者通过基本的作业就能够完成的工作。

超规范修理：是指超出局方已批准或认可的规范、手册、标准或图纸等文件而进行的修理工作。

异地取证改装：在 DMDOR 持有人管理手册列出的取证改装地址以外的地点，或不是由 DMDOR 持有人实施的取证改装。

3. 资格、责任和授权

3.1 目的

本章节规定了 DMDOR 持有人的资格和责任,制定了获得并保持 DMDOR 委任的要求以及可给予 DMDOR 持有人的授权和限制。

3.2 资格

DMDOR 持有人必须具有从事民用航空产品和零部件改装设计、超规范修理设计的 DMDOR 部门。DMDOR 部门必须有合格的 DMDOR 部门经理、OER 和 OAR 及其满足授权工作要求的工程设计人员和管理人员。DMDOR 部门经理、OER 和 OAR 及其他的授权必须得到局方的批准。

3.2.1 DMDOR 持有人资格

- (1) DMDOR 持有人应为下述法人之一: 民航总局维修许可证的持有人, 民航总局运行合格证的持有人, 民航总局调查后确认的其他法人或法人授权的机构;
- (2) DMDOR 持有人及其设施必须位于中国境内;
- (3) DMDOR 持有人的 DMDOR 部门经理和 DMDOR 部门人员必须熟悉适航规章, 在与局方合作中被证实诚实和公正;
- (4) DMDOR 持有人必须全力支持 DMDOR 部门的工作, 保证 DMDOR 部门经理及其 DMDOR 部门人员在行使局方授权的工作时有足够的时间和资源并不受外界干扰;
- (5) DMDOR 持有人必须具有授权工作所需要的足够的合格人员和必

备的文件资料，所具备的人员在能力和经验上必须能够覆盖所申请授权的业务范围；

- (6) DMDOR 持有人必须制定 DMDOR 管理手册；
- (7) 具有 STC 改装或重要改装设计批准授权的 DMDOR 持有人应具备与所申请授权工作相关的航空产品或零部件的工程设计、设计符合性检查、制造符合性检查能力，并且能够按照 CCAR-43 部的要求批准与授权改装设计工作相关的航空产品返回使用，它必须是补充型号合格证书 (STC) 或重要改装设计批准书 (MDA) 的持有人；
- (8) 具有超规范修理设计批准授权的 DMDOR 持有人应具备与所申请授权工作相关的航空产品或零部件的工程设计、设计符合性检查、制造符合性检查能力以及丰富的大修和超规范修理经验。

3.2.2 DMDOR 部门经理的资格

DMDOR 部门经理必须具有相关授权项目的技术背景和一定的管理经验，这种经验必须使他可以有效地管理整个 DMDOR 部门，具体要求如下：

- (1) 必须是 DMDOR 持有人的正式雇员；
- (2) 有五年以上与局方授权批准项目有关的工作经历，具有工程、制造、适航、维修、质量保证等多个领域的管理经验；
- (3) 熟知适航规章和与 DMDOR 职能相关的程序；
- (4) 具有与 DMDOR 职能相关的专业技术知识和工作经验。

3.2.3 OER 资格

OER 包括试飞工程师应满足《工程委任代表委任和管理程序》(AP-183-01) 第三条代表资格的要求, 或已获得局方工程委任代表的委任。

3.2.4 OAR 的资格

OAR 应满足《生产检验委任代表委任和管理程序》(AP-183-02) 第 3.1.2 条代表资格的要求, 或已获得局方生产检验委任代表的委任。

3.3 责任

3.3.1 DMDOR 持有人的责任

DMDOR 持有人应保证 DMDOR 部门持续符合适航规章的要求, DMDOR 持有人就 DMDOR 部门经理和 DMDOR 部门的工作向局方负责。DMDOR 持有人责任如下:

- (1) 必须保证 DMDOR 部门经理和 DMDOR 部门内的其他人员有足够的权限进行局方授权的工作, 并保证他们在依法进行局方授权的工作时不受来自其他方面的影响或干扰;
- (2) 必须确保 DMDOR 部门经理和 DMDOR 部门内的其他授权人员有足够的时间和精力熟知最新适航规章方面的要求, 保证他们能够实施授权批准项目;
- (3) 必须保证 DMDOR 部门随时接受局方的审查, 包括对器材供应商和工程供应商的审查;
- (4) 应将任何有可能影响局方授权的变更, 任何使用困难和不安全

情况及时报告局方；

- (5) 应满足本程序的要求，当需要偏离程序时，应事先报告局方，得到局方的批准后，方可实施授权批准的工作。

3.3.2 DMDOR 部门经理的职责

DMDOR 部门经理负责 DMDOR 部门内的全部管理工作并承担相应的管理责任。DMDOR 部门经理职责如下：

- (1) 确保 DMDOR 部门有足够的组织权限和资源，并依据适航规章行使局方授权的工作；
- (2) 确保 DMDOR 部门遵守局方批准的 DMDOR 管理手册并保证 DMDOR 管理手册持续符合适航规章的要求；
- (3) 负责代表 DMDOR 持有人与局方联络并报告工作。

3.3.3 DMDOR 部门人员的职责

DMDOR 持有人应建立 DMDOR 部门，该部门能够承担工程设计、适航审定批准及项目管理工作，DMDOR 部门人员职责如下：

- (1) 满足局方批准的 DMDOR 管理手册中对人员资格的要求；
- (2) 承担局方批准的 DMDOR 管理手册中赋予的职责；
- (3) 配合局方对 DMDOR 部门的监管工作。

当 DMDOR 持有人聘用局方委任的工程委任代表或生产检验委任代表作为 DMDOR 部门的授权批准人员，且该工程委任代表或生产检验委任代

表以 DMDOR 部门中的授权人员身份进行授权批准工作时，应当遵守本程序的规定。

3.4 管理手册

DMDOR 管理手册规定了 DMDOR 持有人必须遵守的原则性要求，规定了 DMDOR 持有人在执行局方的授权批准工作时所要遵循的程序，其中包括局方和 DMDOR 持有人就某些偏离本程序的要求所达成的一致意见。DMDOR 持有人必须按照局方批准的 DMDOR 管理手册运作和管理 DMDOR 部门。

3.4.1 管理手册的内容

DMDOR 管理手册应至少包括以下内容：

- (1) 含手册文件编号的封面页；
- (2) 目录、改版记录、预留有局方签署位置的有效页清单；
- (3) 手册修改及人员、组织机构变更应获得批准的要求；
- (4) DMDOR 持有人责任经理声明；
- (5) DMDOR 持有人实施取证改装的设施及地点的说明；
- (6) 局方给予 DMDOR 持有人的授权和限制；
- (7) DMDOR 持有人和 DMDOR 部门的组织机构、职责；
- (8) DMDOR 部门经理和 DMDOR 部门人员的职责及资格要求；
- (9) DMDOR 部门人员的选择、评估和批准程序；
- (10) DMDOR 部门授权人员清单的管理和控制，授权人员清单应包括

至少下列内容:

- (i) 姓名
 - (ii) 出生年月
 - (iii) 手写签署样件
 - (iv) 授权项目(或专业)和限定
- (11) 人员培训要求;
 - (12) 工程供应商和器材供应商的选择、评估和管理;
 - (13) 工程供应商和器材供应商清单;
 - (14) 异地取证改装;
 - (15) 自我审核和审核纠正措施;
 - (16) 持续适航性责任、不安全情况调查和使用困难报告的处理;
 - (17) 适航规章、技术资料的获得和现行有效的保证;
 - (18) 记录和存档;
 - (19) 样表。

上述内容,局方认为与该 DMDOR 持有人无关的项目除外。

除上述管理要求外, DMDOR 管理手册还应至少包括以下程序方面的内容:

- (1) STC 改装、重要改装、非重要改装、重要修理和非重要修理的分类和批准。
- (2) 实施授权工作前向局方报告的制度。
- (3) 说明性资料和符合性资料的准备、修订、检查和批准;

- (4) 改装器材/器材包的制造、批准及质量控制系统;
- (5) 制造符合性检查的要求;
- (6) 试飞的风险分析;
- (7) 试飞方案的准备、批准及试飞;
- (8) 航空器飞行手册 (AFM) 补充的准备和批准;
- (9) 持续适航文件 (ICA) 的准备和批准;
- (10) 重要改装、STC 改装实施后首架航空器改装设计的临时批准;
- (11) 重要改装设计批准书、STC 证书的颁发程序;
- (12) 异地取证改装实施单位的选择、评估、批准和管理;
- (13) DMDOR 批准项目的持续适航性保证。

上述内容,局方认为与该 DMDOR 持有人无关的项目除外。

3.4.2 管理手册的批准

民航地区管理局审查代表代表局方在 DMDOR 管理手册的有效页上签署以批准该管理手册。

3.5 培训

3.5.1 DMDOR 持有人组织的培训

DMDOR 持有人必须为其 DMDOR 部门经理和 DMDOR 部门人员提供培训,确保其持续符合适航规章及批准的 DMDOR 管理手册的要求。DMDOR 部门经理和 DMDOR 部门人员在行使授权的工作前必须进行上述培训。DMDOR 持有人必须按需修改培训教材以保证培训教材持续满足局方的最新要

求，DMDOR 持有人组织的培训应至少包括：

- (1) 局方给予 DMDOR 持有人的授权和限制；
- (2) DMDOR 部门人员的授权、限制和责任；
- (3) DMDOR 管理手册；
- (4) 适用的适航规章；
- (5) 在有经验的已授权人员指导下的实践培训；
- (6) 针对上述 1)-4) 的培训，DMDOR 部门人员必须至少每两年参加一次复训。

3.5.2 局方组织的培训

DMDOR 部门经理、OER 和 OAR 必须参加局方要求的培训。

3.5.3 培训纪录

DMDOR 持有人应对 DMDOR 部门人员的培训进行记录，保存培训证书的复印件，制作每个 DMDOR 部门人员的培训记录清单，必要时提供给局方检查。

3.6 变更的报告

3.6.1 DMDOR 持有人应保证 DMDOR 部门及 DMDOR 部门的工作持续符合局方批准的 DMDOR 管理手册，当 DMDOR 持有人的能力或资格发生了变化，而这些变化影响了 DMDOR 持有人正在进行的委任或授权工作，DMDOR 持有人必须在发生变化 48 小时内报告民航地区管理局，如期限日为法

定节假日，可顺延至下一个工作日，在未得到民航地区管理局同意或批准前不得实施受变更影响的授权工作。

3.6.2 下列变更，如果不影响 DMDOR 持有人正在进行的委任或授权工作，DMDOR 持有人应将变更报民航地区管理局，同时修改 DMDOR 管理手册报民航地区管理局批准，在未得到民航地区管理局同意或批准前不得实施受变更影响的授权工作。

- (1) DMDOR 持有人责任经理变更；
- (2) DMDOR 持有人实施取证改装的地点变更；
- (3) DMDOR 部门组织机构变更；
- (4) DMDOR 部门经理变更；
- (5) 增加 DMDOR 持有人的授权和限制；
- (6) OER, OAR 及其授权变更；
- (7) 工程和器材供应商变更；

其他方面的变更应在变更后的 10 个工作日内报民航地区管理局备案。

3.7 人员的选择、评估和批准

3.7.1 DMDOR 持有人必须选择合格的 DMDOR 部门人员，DMDOR 管理手册中应包括 DMDOR 部门人员的选择、批准和人员清单的管理要求。

DMDOR 部门经理、OER 和 OAR 及其他人的授权必须得到局方批准。DMDOR 部门经理、OER 和 OAR 必须填写改装设计委任单位代表人员推荐表（见附表 7），向民航地区管理局申请设计批准的授权。DMDOR 部门经理由 DMDOR 持有人推荐，OER 和 OAR 由 DMDOR 部门经理推荐。

DMDOR 部门的工程设计人员也必须按批准的 DMDOR 管理手册中的要求选择、评估和批准，在 DMDOR 申请人首次申请委任单位代表时该类人员须报民航地区管理局审查，以后这类人员的变更应在变更后 10 个工作日内报民航地区管理局备案。

民航地区管理局如果发现 DMDOR 持有人选择的人员不符合局方要求，应通知 DMDOR 持有人及时将其从 DMDOR 部门人员清单中删除。

3.7.2 如果 DMDOR 持有人聘请已被局方委任的工程委任代表或生产检验委任代表作为自己的 OER 或 OAR，当 DMDOR 持有人批准其进行与作为局方授权的个人代表相同的工作时，DMDOR 持有人可以免于对其进行工程能力的评估。这些人员及其他人的授权必须得到局方的批准。

3.7.3 DMDOR 持有人必须将 DMDOR 部门人员清单妥善保存并保持最新状态，必要时提供给局方检查。

3.8 自我审核

3.8.1 DMDOR 持有人必须定期进行自我审核，评估 DMDOR 管理手册对适

航规章的符合性。

3.8.2 DMDOR 持有人的自我审核必须评估 DMDOR 部门的管理和其授权批准工作是否符合局方批准的管理手册的要求，对于审核中发现的不符合项应参照本程序 5.2.6 纠正措施中的要求制定并采取纠正措施。

3.8.3 自我审核应每年一次，必要时按民航地区管理局的要求进行，DMDOR 持有人的自我审核不能替代民航地区管理局组织的系统审查。

3.8.4 DMDOR 持有人必须保存自我审核记录，并在自我审核结束后 10 个工作日内将审核记录复印件交民航地区管理局。如出现本程序 5.2.6 纠正措施中提到的问题，DMDOR 持有人必须在发现问题后 30 个日历日内提交造成此状况的原因以及建议的补救措施。

3.9 授权工作的记录和报告

DMDOR 持有人每年应使用改装设计委任单位代表授权设计批准项目报告(见附表 15)将 DMDOR 部门完成的授权设计批准项目清单交民航地区管理局备案。

3.10 记录的要求和管理

DMDOR 持有人必须有效完整地保存下述记录，并接受局方的检查。当委任单位代表证书(见附表 3)被吊销或终止时，DMDOR 持有人应将这

些记录交民航地区管理局。

3.10.1 下述记录应在委任期间长期保存:

- (1) DMDOR 持有人签发的批准表格或批准放行证书/适航批准标签 (AAC-038), 包括获得这些批准或证书所需要的说明性资料、符合性资料和其他文件;
- (2) DMDOR 持有人授权设计批准项目清单, 包括客户清单;
- (3) DMDOR 部门经理、OER、OAR 和授权设计人员的清单, 包括姓名、出生年月、授权范围、限制和签署样件;
- (4) DMDOR 持有人批准的持续适航性文件及所有的改版历史;
- (5) DMDOR 部门经理和 DMDOR 部门人员的培训记录;
- (6) DMDOR 管理手册及改版;
- (7) DMDOR 管理手册中要求的所有其他记录;
- (8) DMDOR 持有人和民航地区管理局之间就 DMDOR 持有人的授权和限制或其它适航批准工作的通信函。

3.10.2 下述记录应保存 5 年:

- (1) DMDOR 持有人的自我审核记录和纠正措施;
- (2) 与 DMDOR 部门批准的设计有关的使用困难报告。

3.11 持续适航责任

针对 DMDOR 持有人批准的改装设计或超规范修理设计, DMDOR 持有

人必须提供持续适航性文件和后续的技术支持。DMDOR 持有人的持续适航性责任应规定在批准的 DMDOR 管理手册中。

3.11.1 DMDOR 持有人必须遵守 CCAR-21 部第 21.8 条中适用的报告要求。

3.11.2 DMDOR 持有人必须监控与所授权批准的项目有关的下列问题，及时按照本程序 5.2.6 纠正措施中的要求采取相应的纠正措施，并向民航地区管理局报告，必要时应颁发服务通告或建议局方颁发适航指令：

- (1) 来自用户的使用困难报告；
- (2) 任何潜在的不安全状态；
- (3) 任何不能符合适航要求的改装设计和超规范修理设计。

3.12 取证改装地点

3.12.1 原则上，DMDOR 持有人应在 DMDOR 管理手册中列出的改装地点实施取证改装，实施取证改装的单位必须能按照 CCAR-43 部的要求批准改装的航空产品返回使用。

3.12.2 当通过评估，确认满足本程序 3.13 条款要求时，DMDOR 持有人也可以实施异地取证改装，但实施异地取证改装前必须报告民航地区管理局并获得批准或认可。

3.13 异地取证改装

3.13.1 DMDOR 管理手册中必须包括对异地取证改装实施单位的评估、批准和管理要求。

3.13.2 异地取证改装实施单位的资格:

- (1) 必须是民航总局维修许可证的持有人、民航总局运行合格证的持有人或局方调查后确认的其他法人或法人授权的机构。该单位必须能按照 CCAR-43 部批准改装的航空产品返回使用;
- (2) 有实施委托的取证改装工作所需要的经验、人员、设施和工具设备;
- (3) 文件系统和质量保证体系符合 DMDOR 持有人管理手册的要求;
- (4) 允许 DMDOR 持有人和管理该 DMDOR 持有人的民航地区管理局在任何时候检查该 DMDOR 持有人委托的取证改装工作并提供必要的支持。

3.13.3 异地取证改装要求:

3.13.3.1 DMDOR 持有人必须在改装设计委任单位代表项目通报函(见附表 8)中提前将取证改装地点通知民航地区管理局。当取证改装在异地实施时, DMDOR 持有人还应在改装设计委任单位代表项目通报函中给出异地取证改装实施单位的名称、地址、联系方式、改装能力, 委托异地取证改装实施单位实施的工作及其该单位满足本程序 3.13 条款要求的信息。

3.13.3.2 DMDOR 部门的 OAR 必须按批准的符合性检查计划对异地取证改装进行制造符合性检查。

3.13.3.3 DMDOR 持有人必须保证异地取证改装实施单位将所有的工程偏离报 DMDOR 部门，DMDOR 部门的 OER 必须评估、批准并存档所有在异地取证改装中发生的工程偏离。

3.13.3.4 DMDOR 部门的设计人员必须能够向异地取证改装实施单位提供所需的技术支持和帮助。

3.13.3.5 DMDOR 持有人批准的说明性资料应提供改装器材/器材包的规范标准、供应商和订货要求等详细信息。DMDOR 持有人必须保证异地取证改装实施单位按批准的规范标准要求制造、订购、检查和验收改装器材。对于在批准的规范标准中未规定的改装器材，如消耗器材，DMDOR 持有人必须保证异地取证改装实施单位按局方批准或接受的程序和要求订购和验收。

3.13.3.6 DMDOR 持有人必须保证异地取证改装实施单位提供为取证改装订购的所有器材或器材包的订货记录、合格证或其他可追溯性文件，并接受 DMDOR 持有人或局方的检查。

3.14 设计批准流程

3.14.1 原则要求

3.14.1.1 除了执行本程序的规定之外，DMDOR 持有人的改装设计和超规范修理设计的审定批准还应执行 CCAR-21 部、适航管理程序 AP-21-03、AP-21-14 和 AP-21-15 等其他适用的相关法规和程序，准备并批准说明性资料和符合性资料，完成设计符合性检查、制造符合性检查和必要的试飞验证。

3.14.1.2 DMDOR 持有人必须对要批准的改装设计有完全的理解，对 STC 改装、重要改装，非重要改装和超规范修理有清楚地认识和区分。

3.14.1.3 DMDOR 持有人必须对整个改装设计批准项目和超规范修理设计批准项目负责，包括系统集成、审定资料、设计符合性检查、制造符合性检查和取证。

3.14.1.4 由于 DMDOR 持有人对改装设计方案和设计符合性检查工作的完整性和完全性承担全部责任，DMDOR 持有人可以使用供应商或其他合作方完成的下一级设计和提供的符合性证明文件。此时，DMDOR 持有人必须检查评估供应商或其他合作方提供的所有文件，并进行设计符合性检查。

3.14.1.5 DMDOR 持有人除检查改装项目对适航标准的符合性外，还有责任在设计上保证改装后的产品的安全操作性。因此，DMDOR 持有人必须

考虑航空产品制造厂家的设计思想、设计原理和操作使用条件。这些信息可以通过查阅现有的原始型号设计数据、型号数据单、AFM、机组操作手册或根据 DMDOR 持有人过去的经验获得。同时 DMDOR 持有人还应该考虑产品使用方的操作使用程序，考虑以前的改装对该设计的影响。

3.14.1.6 对于超规范修理，DMDOR 持有人可以仅对特定序号范围的航空产品或零部件实施修理，此时，所有的工程批准文件应明确表明该航空产品的厂家、型号和序号。DMDOR 持有人也允许批准某种零部件的修理方案，此时，工程批准文件必须给出所有可能的损伤和修理限制条件。

3.14.1.7 对于超规范修理，DMDOR 持有人必须有能力和批准修理工作所需要的所有设计资料，但是，DMDOR 持有人可以使用由 OEM 厂家或其它 DMDOR 批准的设计资料作为自己批准的设计资料的一部分。如果修理方案中存在任何超出 DMDOR 持有人授权范围的批准项目，DMDOR 持有人不允许批准该修理方案。

3.14.2 非重要改装和超规范修理设计批准流程

3.14.2.1 在局方的授权范围内，DMDOR 部门的 OER 对非重要改装或超规范修理进行设计符合性检查，确认其符合适航规章和规定并使用改装设计委任单位代表工程文件/资料批准表(见附表 9)对其进行最终批准。如需要，按本程序 3.14.3.5 进行制造符合性检查。

3.14.2.2 如果非重要改装或超规范修理需要颁发 AFM 补充和/或 ICA, DMDOR 持有人应准备 AFM 补充和/或 ICA, ICA 应得到局方的认可, ICA 中的适航性限制内容和 AFM 补充必须得到局方的批准。

3.14.3 STC 改装和重要改装设计批准流程

3.14.3.1 改装设计委任单位代表 STC 改装/重要改装设计批准流程见本程序的附件一。

3.14.3.2 改装设计委任单位代表项目通报函

3.14.3.2.1 在 STC 改装、重要改装项目实施前 DMDOR 持有人必须使用改装设计委任单位代表项目通报函向民航地区管理局报告。如果以后改装设计委任单位代表项目通报函在内容或计划方面发生较大变化, DMDOR 持有人必须在实施受变化影响的工作前报民航地区管理局并获得其批准或认可。改装设计委任单位代表项目通报函应至少包括:

- (1) 民用航空产品补充型号合格证申请书 (AAC-014) 或重要改装设计批准申请书 (AAC-215);
- (2) 拟改装航空产品的说明;
- (3) 改装设计项目主要联系人的姓名和联系电话;
- (4) 拟执行取证改装实施单位的名称和地址;
- (5) 审定计划;

审定计划应包括以下内容:

- (i) 改装设计内容的描述;

- (ii) 适用的审定基础 (包括建议的等效安全条款、专用条件或豁免条款);
- (iii) 包括符合性方法在内的符合性检查清单 (AAC-040);
- (iv) 说明是否涉及新颖的或不常用的特性;
- (v) 说明是否需要进行地面测试和/或飞行测试;
- (vi) 试飞所需要的适航证类型;
- (vii) 建议的关键事件/里程碑计划;
- (viii) 说明是否需要颁发 AFM 补充;
- (ix) 说明相关部件和改装器材包的取证符合方法 (例如, 单次小批量生产, PMA, TSO, DO-178 及软件级别等);
- (x) 如果实施异地取证改装, 提供异地取证改装实施单位的信息;
- (xi) 为满足运行要求而建议的符合性方法:
 - A. 通过测试证明功能正常并符合局方的运行要求;
 - B. 为了符合 ICA 的要求, 推荐的对维护手册和维修计划的补充;
 - C. 建议的 MMEL 的补充;
 - D. 建议的对机组操作手册的修改;
 - E. 建议的对飞行机组的培训要求;
 - F. 必要的紧急撤离验证。

- (6) 如果改装设计不是由DMDOR持有人完全独立完成,应说明其它改装设计供应商参与改装设计的范围。

3.14.3.2.2 如改装设计委任单位代表项目通报函在内容或计划方面发生如下变化, DMDOR持有人需向民航地区管理局报告:

- (1) 改装设计供应商或他们的工作范围发生变化;
- (2) 取证改装实施地点发生变化;
- (3) 需要局方参与的工作计划发生变化;
- (4) 审定基础或符合性方法发生变化;
- (5) 民航地区管理局的其他要求。

3.14.3.2.3 民航地区管理局审核 DMDOR 持有人递交的改装设计委任单位代表项目通报函或改装设计委任单位代表项目通报函更改, 评估改装设计委任单位代表项目通报函以及 DMDOR 持有人的能力, 并考虑 DMDOR 持有人是否具备改装设计所要求的知识和经验以及对要改装的航空产品的了解程度。

3.14.3.2.4 如果取证改装计划在异地实施, 管理 DMDOR 持有人的民航地区管理局应及时联络并通报管辖异地取证改装实施单位的民航地区管理局, 确认异地取证改装实施单位具备本程序 3.13.2 中所要求的资质, 并确认满足下列条件:

- (1) DMDOR 持有人能够按本程序 3.13.3 的要求管理该异地取证改装

实施单位；

- (2) 该异地取证改装实施单位允许 DMDOR 持有人和管理该 DMDOR 持有人的民航地区管理局在任何时候检查 DMDOR 持有人委托的取证改装工作并提供必要的支持；
- (3) 该异地取证改装实施单位能够依据 CCAR-43 部批准拟改装的航空产品返回使用。

3.14.3.2.5 如果改装项目需要试飞，DMDOR 持有人必须要按局方现有的试飞要求执行并在改装设计委任单位代表项目通报函中向民航地区管理局报告。仅当民航地区管理局同意后，DMDOR 持有人才可执行试飞，试飞前应向局方提供与航空器营运人签署的试飞风险责任书面协议。

3.14.3.2.6 民航地区管理局评估改装设计委任单位代表项目通报函时应考虑 DMDOR 持有人的授权和限制范围以及局方不得授权的适航批准工作。

3.14.3.2.7 民航地区管理局应在收到改装设计委任单位代表项目通报函后 5 个工作日内给出答复，表明是否同意 DMDOR 持有人按改装设计委任单位代表项目通报函规定的原则实施授权的适航批准工作，是否有局方必须参与的审定活动以及其他额外的要求。如同意该改装设计委任单位代表项目通报函，则颁发受理通知书 (AAC-150)，受理编号即为改装设计项目号，如不同意，书面通知 DMDOR 持有人。

3.14.3.2.8 如果有局方必须参与的审定活动，民航地区管理局应在改装设计委任单位代表项目通报函的书面答复中给出局方拟参与的审定活动及人员名单、职责和联系方式。

3.14.3.3 项目联合审定会议

如果有局方必须参与的审定活动，DMDOR 部门经理将主持有局方相关人员参加的项目联合审定会议，讨论并协调局方要参与的工作。

3.14.3.4 设计符合性检查和工程批准

3.14.3.4.1 在局方的授权范围内，OER 将对 STC 改装、重要改装所需的资料进行设计符合性检查，确认其符合适航规章和规定，DMDOR 部门根据适用性完成下列表格和文件。

- (1) 改装设计委任单位代表工程文件/资料批准表；
- (2) 改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书(见附表 10)；
- (3) 改装设计委任单位代表制造符合性检查报告；
- (4) AFM 补充；
- (5) ICA。

ICA 应得到局方的认可。ICA 中的适航性限制内容、AFM 补充必须得到局方的批准。

3.14.3.4.2 如果局方确定改装项目有适用的等效安全条款和/或专用条

件，OER 应检查其符合性并将结果书面报告局方。

3.14.3.5 制造符合性检查

3.14.3.5.1 在局方的授权范围内，OAR 负责航空产品的制造符合性检查，检查其是否符合批准的设计方案并确定其适航性，将检查结果存档。

3.14.3.5.2 在进行制造符合性检查前，必须对航空产品进行 CCAR-21 部第 21.33 条(一)中要求的检查并填写改装设计委任单位代表制造符合性声明(见附表 13)，复杂的分组件必要时还需要另外的制造符合性声明。改装设计委任单位代表制造符合性声明表格由 OAR 或 OAR 授权的取证改装实施单位或航空产品制造单位的检验人员填写。

3.14.3.5.3 用于制造符合性检查的表格有：

- (1) 改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书；
- (2) 改装设计委任单位代表制造符合性检查记录(见附表 11)；
- (3) 改装设计委任单位代表制造符合性检查报告；

注：如果改装项目需要试飞，试飞报告经局方试飞验证人员签署后交 DMDOR 部门，作为改装设计委任单位代表制造符合性检查报告的构成部分。

- (4) 改装设计委任单位代表制造符合性声明；
- (5) AAC-038 表。

3.14.3.6 改装设计临时批准

在完成了制造符合性检查和必要的试飞验证，确认改装的航空器符合适航要求后，DMDOR 持有人必要时可在局方颁发正式的批准证书前使用改装设计委任单位代表改装设计临时批准(见附表 12)对改装设计实施临时批准。

3.14.3.7 STC 证书/MDA 证书的颁发

3.14.3.7.1 在完成了所有的审定批准工作后，DMDOR 持有人应填写改装设计委任单位代表项目完成符合性声明(见附表 14)，并连同下列附件呈交民航地区管理局，表明改装设计和安装施工符合民航法规和适用的适航标准。

- (1) 说明性资料及改装设计委任单位代表工程文件/资料批准表；
- (2) 符合性资料；
- (3) 改装设计委任单位代表制造符合性声明；
- (4) 改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书；
- (5) 改装设计委任单位代表制造符合性检查报告及其附件(包括改装设计委任单位代表制造符合性检查记录)；
- (6) 改装设计委任单位代表改装设计临时批准；
- (7) AAC-038表；
- (8) AFM补充和ICA；
- (9) 局方与DMDOR持有人就STC/重要改装签定的问题纪要(AAC-120)。

3.14.3.7.2 民航地区管理局在审核 DMDOR 持有人呈交的改装设计委任单位代表项目完成符合性声明后，颁发 STC 证书或 MDA 证书。

3.15 改装器材的一次性生产批准

允许 DMDOR 持有人对单次小批量的改装器材或改装器材包按批准的设计图纸制造并使用 AAC-038 表放行。此时，每项改装器材或每个改装器材包需在局方认可的质量控制系统下制造，该质量控制系统应在 DMDOR 管理手册中明确说明。DMDOR 持有人必须进行全面的制造符合性检查，由 DMDOR 部门的 OAR 批准并代表 DMDOR 持有人签发 AAC-038 表。

3.16 授权和限制

局方批准的授权和限制以及有效期限列在委任单位代表证书中的委任项目单中，并在 DMDOR 管理手册中如实体现。DMDOR 持有人必须在局方的授权和限制范围内实施局方授权的工作。

3.16.1 授权

3.16.1.1 除非有局方的另外批准，DMDOR 持有人仅对本单位的改装设计和超规范修理设计实施本程序规定的授权批准工作。

3.16.1.2 经局方授权，DMDOR 持有人可进行下列与改装设计和超规范修理设计有关的授权批准工作：

- (1) 超规范修理设计的批准;
- (2) 非重要改装设计的批准;
- (3) 重要改装工程文件的批准和设计符合性检查;
- (4) STC 改装工程文件的批准和设计符合性检查;
- (5) 颁发改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书并进行制造符合性检查 (不含飞行试验);
- (6) 颁发 AAC-038 表;
- (7) 颁发取证改装实施后航空器改装设计的临时批准;
- (8) 除适航性限制外的 ICA 的批准。

注：一般情况下，局方直接接受 DMDOR 持有人审核并批准的改装设计，必要时局方要对结果进行审查。

3.16.2 限制

3.16.2.1 根据 DMDOR 持有人的资源条件、改装设计能力、人员资格和经验以及局方认定的其他因素，局方将限制 DMDOR 持有人的授权范围。限制要素包括：产品、系统、特定适航标准等。

3.16.2.2 局方不得授权 DMDOR 持有人进行下列适航批准工作：

- (1) 适航标准的解释;
- (2) 与 CCAR-34 排放和 CCAR-36 噪声有关的设计符合性检查;
- (3) 等效安全条款、专用条件、豁免条款的应用;

- (4) 对 MMEL 的补充;
- (5) 取消时寿限制或延长时寿件的寿命;
- (6) 更改 AFM;
- (7) 修改机组操作手册;
- (8) 特许飞行;
- (9) ICA 中的适航性限制内容;
- (10) 改变发动机-航空器构型配置。

4. 申请、审查和委任

4.1 申请前的工作

DMDOR 申请人应在申请前确认民航地区管理局是否有委任意愿。

4.2 申请

4.2.1 DMDOR 申请人向民航地区管理局递交下列文件:

- (1) 改装设计委任单位代表申请书(见附表 1);
- (2) 相关附件。

4.2.2 申请书的有效期为两年。

4.3 受理

4.3.1 民航地区管理局在审核了 DMDOR 申请人资格和递交的申请资料后, 如果认为申请人满足了下列要求, 则受理该 DMDOR 申请人的申请并

签发受理通知书:

- (1) 申请资料完整并满足本程序 4.2.1 的要求;
- (2) 满足了本程序 3.2.1 DMDOR 持有人资格要求;
- (3) 在以往的审批记录中, 该 DMDOR 申请人提交了足够数量的改装设计申请并成功地获得了批准;
- (4) 在以往的审批记录中, 该 DMDOR 申请人完成了足够数量的超规范修理工作;
- (5) 获得批准后, 民航地区管理局能够有效地管理该 DMDOR 持有人及其授权的设计批准工作。

4.3.2 如果民航地区管理局审核后认为 DMDOR 申请人不满足 4.3.1 的要求, 则:

- (1) 不予受理并以适航管理文件的形式通知 DMDOR 申请人, 同时说明不予受理的理由, 或
- (2) 签发问题纪要, 要求其补充申请资料。

4.3.3 收到受理通知书的 DMDOR 申请人, 应尽快完成规定的受理手续, 以便及时开展后续的审查工作。

4.4 审查

4.4.1 当 DMDOR 申请人完成了规定的受理手续, 民航地区管理局应组成审查组并指定主管审查代表, 审查组成员有:

- (1) 局方各相关部门的代表；
- (2) 所申请授权专业领域的专家。

4.4.2 审查要点

- (1) DMDOR 申请人具备完成授权工作所必需的足够数量的、合格的、与所申请的授权相符合的设计工程师、OER、OAR 和相关的管理人员；
- (2) DMDOR 申请人报批的 DMDOR 部门经理满足本程序 3.2.2 的资格要求；
- (3) DMDOR 申请人具备授权工作所必需的组织机构和其他资源；
- (4) DMDOR 申请人具备授权工作所必需的工具设备；
- (5) 历史上，该 DMDOR 申请人的改装设计 (STC 改装或重要改装) 和超规范修理工作能够表明该 DMDOR 申请人具备授权工作所必需的工程设计、设计符合性检查和制造符合性检查能力；
- (6) DMDOR 申请人能够按照 CCAR-43 部的要求批准与授权改装设计工作相关的航空产品返回使用；
- (7) 评审 DMDOR 申请人报批的 DMDOR 管理手册；
- (8) 评审 DMDOR 申请人报批的授权范围和限制。

4.4.3 审查方法

4.4.3.1 审查组根据 DMDOR 申请人递交的申请资料和 DMDOR 管理手册审查 DMDOR 申请人是否满足局方法规和本程序的要求。

4.4.3.2 必要时，审查组通过现场检查来评估 DMDOR 申请人的改装和维修设施、改装设计和超规范修理能力。

4.4.3.3 必要时，审查组与 DMDOR 申请人的管理层、DMDOR 申请人推荐的 DMDOR 部门经理、DMDOR 部门人员面谈或对其进行考核。通过面谈或考核，评估他们在设计和适航审定方面的经验和知识，了解他们是否理解 DMDOR 持有人应满足的要求和要承担的责任。

4.4.4 审查记录

审查组应完成并保存下列审查记录：

- (1) 会议纪要；
- (2) 问题纪要；
- (3) 改装设计委任单位代表委任审查报告(见附表 2)。

4.5 委任

4.5.1 审查结束后，审查组向民航地区管理局提交改装设计委任单位代表委任审查报告，提出是否颁发委任单位代表证书的建议。

4.5.2 对批准颁发委任单位代表证书的，民航地区管理局在获得民航总局航空器适航审定司给定证书编号后签发下述文件对该 DMDOR 申请人进行委任：

- (1) 委任单位代表证书;
- (2) DMDOR 管理手册。

4.5.3 对不批准颁发委任单位代表证书的,民航地区管理局将以适航管理文件的形式通知 DMDOR 申请人,同时说明不予批准的理由。

5. 监管

5.1 职责及其人员要求

5.1.1 职责

民航地区管理局负责对 DMDOR 持有人进行管理,其具体工作包括:

- (1) DMDOR 申请的受理、审查和 DMDOR 的委任;
- (2) 对 DMDOR 持有人进行日常监管;
- (3) 对 DMDOR 持有人进行系统审查。

5.1.2 工作方式

民航地区管理局独立完成上述工作,必要时可以约请局方相关部门的专业人员、行业专家等协助审查或组成联合审查组。

5.1.3 监管人员要求

- (1) 熟悉适航规章;
- (2) 熟悉局方对 DMDOR 持有人的要求和对 DMDOR 持有人的管理程序;
- (3) 熟悉日常监管和系统审查的目的以及相关的标准;

- (4) 具有一定的专业技术背景；
- (5) 具有一定的审查经验。

5.1.4 民航地区管理局应保存 DMDOR 持有人的相关资料，这些资料至少包括：

- (1) 批准的 DMDOR 申请材料；
- (2) 改装设计委任单位代表委任审查报告、支持性文件和委任单位代表证书复印件；
- (3) 与 DMDOR 持有人的往来信函；
- (4) 最新的 DMDOR 管理手册；
- (5) 改装设计委任单位代表日常监管记录单(见附表 4)和系统审查报告；
- (6) DMDOR 持有人定期提交的完成授权设计批准项目清单；
- (7) DMDOR 持有人的自审报告；
- (8) 纠正措施；
- (9) 其他局方需要的文件。

5.2 日常监管

5.2.1 原则

民航地区管理局对 DMDOR 持有人的日常监管主要包括：

- (1) 检查、评估 DMDOR 管理手册的执行情况；
- (2) 检查、评估改装设计批准项目和超规范修理设计批准项目。

5.2.2 监管内容

5.2.2.1 监管 DMDOR 持有人的授权和限制，确保 DMDOR 持有人实施授权范围内的项目批准工作。

5.2.2.2 批准 DMDOR 持有人的管理手册及改版，确保 DMDOR 持有人按批准的程序选择和授权 DMDOR 部门人员。检查 DMDOR 持有人按局方的改装设计审定流程进行工作。

5.2.2.3 检查、评估改装设计批准项目和超规范修理设计批准项目，确认其符合适航规章和规定。

5.2.2.4 检查、评估 DMDOR 持有人的适航审定工作。

5.2.2.5 检查、评估 DMDOR 持有人以下几个方面的工作：

- (1) 工程文件 and 设计批准资料的准确性和完整性；
- (2) 对批准的项目在安全和质量方面的回顾；
- (3) 过去发生的使用困难的处理；
- (4) 对已批准项目的审查，包括：资料、设计符合性检查、制造符合性检查等方面的审查。

5.2.2.6 检查 DMDOR 持有人的自审：

- (1) 检查 DMDOR 持有人的自审报告，评估 DMDOR 持有人的表现和发展变化趋势；
- (2) 检查需要纠正措施的自审项目；
- (3) 检查 DMDOR 持有人自审范围，确认已经覆盖与授权项目相关的所有内容；

5.2.2.7 民航地区管理局应向 DMDOR 持有人提供必要的适航规章和规定方面的指导，以确保 DMDOR 持有人正确地实施授权项目。

5.2.2.8 在日常监管过程中如发现问题，民航地区管理局应及时通知 DMDOR 持有人，需提交纠正措施的应明确反馈时间。

5.2.3 监管方式

5.2.3.1 对 DMDOR 持有人的监管力度要根据 DMDOR 持有人的表现、经验、信誉以及某个项目的技术复杂性和安全性等方面来考虑，检查记录应使用改装设计委任单位代表日常监管记录单。

5.2.3.2 对 DMDOR 持有人的监管检查可以根据需要，采取定期或不定期的方式。

5.2.3.3 对 DMDOR 持有人的现场检查应预先通知 DMDOR 部门经理，但如有特殊情况也可采取不预先通知的方式。

5.2.4 现场检查

对 DMDOR 持有人的现场检查应至少每年一次，检查内容包括：

- (1) 检查对适航规章的符合性；
- (2) 识别安全有关的问题；
- (3) 评审符合性资料和说明性资料；
- (4) 现场评估所实施的制造符合性检查；
- (5) 评审 DMDOR 持有人的自我审核结果；
- (6) 评审已实施的纠正措施；
- (7) 评审培训和培训记录；
- (8) 评审 DMDOR 部门人员的评估和授权以及与授权相关的记录。

5.2.5 现场检查发现问题

对于现场检查发现的每一个问题，检查人员都应告知 DMDOR 持有人和 DMDOR 部门相关人员，并进行评估。

5.2.6 纠正措施

5.2.6.1 民航地区管理局应确保 DMDOR 持有人对发现的问题采取了可接受的纠正措施，这些问题包括对法规的不符合、对适航标准的不符合、潜在的不安全状态、手册中的问题以及实际操作中的问题。

5.2.6.2 民航地区管理局应将需要纠正措施的问题记录在改装设计委任

单位代表日常监管记录单或改装设计委任单位代表系统审查问题记录单(见附表 6)中, 并书面通知 DMDOR 持有人。DMDOR 持有人应在要求的时限内提交造成此状况的原因以及拟采取的纠正措施。民航地区管理局应保存所有 DMDOR 持有人的答复和任何与 DMDOR 持有人的来往文件和信函。

5.2.6.3 当发现 DMDOR 持有人的改装设计批准项目或超规范修理设计批准项目造成了一个潜在的不安全状态或不符合适航标准, 民航地区管理局应立即将这种不符合项书面通知 DMDOR 持有人并且:

(1) 要求 DMDOR 持有人:

- (i) 在要求的时限内提交造成此状况的原因以及建议的改正或补救措施;
- (ii) 确定是否是系统设计问题或仅为个例;
- (iii) 评估 DMDOR 持有人手册中的批准流程, 确定此流程在实际使用中是否正确, 执行此工作的人员是否合格。

(2) 评估不安全的状态, 确定是否需要颁发适航指令对在役产品进行改正;

(3) 必要时, 通过 DMDOR 持有人跟踪 AD 的执行效果。

5.2.6.4 民航地区管理局应通过 DMDOR 持有人核实所有纠正措施的实施, 并进一步跟踪和评估。

5.3 系统审查

5.3.1 原则

对 DMDOR 持有人的系统审查包括：

- (1) DMDOR 管理手册是否符合适航规章要求；
- (2) DMDOR 持有人的体系是否符合局方批准的管理手册；
- (3) DMDOR 持有人的审定活动是否符合适航审定标准和程序。

5.3.2 审查间隔

民航地区管理局必须至少每两年对 DMDOR 持有人进行一次系统审查，必要时可根据以下因素调整系统审查间隔：

- (1) DMDOR 持有人的请求；
- (2) DMDOR 部门人员的重大变化；
- (3) DMDOR 改装设计能力的重大变化；
- (4) DMDOR 持有人的设计批准造成了事故或事件；
- (5) DMDOR 持有人的设计批准存在一定的技术性缺陷，并造成了使用困难和客户的投诉；
- (6) DMDOR 持有人改装和维修能力以及设施的重大变更；
- (7) 颁发了与 DMDOR 持有人的设计批准项目有关的适航指令。

5.3.3 审查组及其组成

5.3.3.1 民航地区管理局成立审查组，并任命一名组长。审查组组长可以来自民航地区管理局，也可以来自局方其他部门的人员，此人应对

DMDOR 的审查流程和技术评估有一定经验，并熟悉授权批准流程，掌握沟通和管理技能，有能力指导审查组的审查活动，同时应满足本程序

5.1.3 监管人员的要求。

5.3.3.2 审查组成员来自民航地区管理局，该成员熟悉局方对 DMDOR 持有人的日常监管工作。必要时，可以聘请局方其他部门的专业人员或业界的专家进行联合审查，聘请的专家应具备审查评估经验。

5.3.4 审查要求

5.3.4.1 审查时间要根据 DMDOR 持有人的授权范围来确定，但必须保证审查组有足够的时间完成对 DMDOR 持有人的全面审查。

5.3.4.2 当审查日期确定以后，审查组组长应在审查前 30 天书面通知 DMDOR 持有人。如果是非计划审查，应该在尽早时间通知 DMDOR 持有人，但这不包括随机检查。

5.3.4.3 审查组组长应在审查前 10 天通知各个审查组成员，并安排审查时间。

5.3.4.4 在开始审查前，审查组组长应组织审查组成员共同讨论审查计划、人员配置、责任和具体的审查细节。

5.3.4.5 审查组应评估 DMDOR 持有人完成的授权批准项目和管理手册的执行情况。审查前，审查内容不能告知 DMDOR 持有人。审查期间，审查组成员可以查看过去的审查、评估记录，确保审查重点放在不符合项上。

5.3.4.6 审查组组长应制定审查计划，审查计划应包括如下内容：

- (1) DMDOR 持有人的名称、地点和联系人；
- (2) 计划的审查时间；
- (3) 审查组的信息，包括审查组组长和成员的名单；
- (4) 过去审查中发现的不符合项和各项的纠正措施；
- (5) 在日常监管中发现的，特别需要在这次审查中注意的个别重点项目；
- (6) 审查组成员的工作分配，各自评估的内容和职责要求。

5.3.5 审查流程

5.3.5.1 审查组组长组织召开准备会，参加准备会的人员应包括审查组成员，DMDOR 持有人代表，DMDOR 部门经理和有关的 DMDOR 部门成员。审查组组长介绍审查组成员、本次审查的目的和审查流程。

5.3.5.2 审查组应使用改装设计委任单位代表系统审查检查单(见附表 5)中的审查要点审查 DMDOR 持有人。

5.3.5.3 审查组应使用改装设计委任单位代表系统审查问题记录单，对

审查中发现的问题进行记录，并确认适用的项目都填写完整。改装设计委任单位代表系统审查问题记录单应附上发现问题的相关证明文件。

5.3.5.4 如果发现的问题会造成不安全后果，审查组必须按下列分类将其标识出来：

- (1) 对适航规章的不符合；
- (2) DMDOR 管理手册对本程序要求的不符合；
- (3) DMDOR 持有人对局方批准的管理手册的不符合；
- (4) 符合性资料和说明性资料方面的技术偏差；
- (5) 其他特别重点项目。

5.3.5.5 审查结束前，审查组组长将组织审查组成员共同讨论，确定审查中发现的问题，具体方法：

- (1) 完成改装设计委任单位代表系统审查问题记录单，讨论不符合项，确定所有违背适航规章的问题；
- (2) 确保所有违背适航规章的问题都附有证明材料，包括支持性文件和表格等。

5.3.5.6 在完成所有的审查后，审查组组长将主持总结会，正式宣布在这次审查中发现的问题，参加总结会的人员应包括审查组成员，DMDOR 持有人代表，DMDOR 部门经理和有关的 DMDOR 部门成员。

5.3.6 审查后要完成的工作

5.3.6.1 在完成审查后的 30 个日历日内, 审查组组长将准备一份完整的审查报告, 阐述在审查中发现的问题。审查报告必须提交民航地区管理局, 包括如下内容:

- (1) DMDOR 持有人的名称, DMDOR 编号, 审查组成员, 审查日期;
- (2) 审查活动综述;
- (3) 改装设计委任单位代表系统审查检查单;
- (4) 改装设计委任单位代表系统审查问题记录单及相关的证明材料, 包括支持性文件和表格等的复印件;
- (5) 审查结论。

5.3.6.2 针对审查中发现的问题, DMDOR 持有人应在要求的时限内制定纠正措施并报民航地区管理局。DMDOR 持有人制定的纠正措施和计划的完成时间应被民航地区管理局接受。民航地区管理局应跟踪纠正措施, 具体要求参见本程序 5.2.6 纠正措施的要求。

5.4 委任项目单的更改

如果 DMDOR 持有人需要更新授权或限制, 则使用改装设计委任单位代表申请书向民航地区管理局提出申请, 民航地区管理局审核后重新颁发新的委任项目单。

6. 委任证书的期限以及委任项目单的更新

6.1 除非暂停，终止或吊销，委任单位代表证书长期有效。委任项目单的有效期限列在委任项目单上。新委任 DMDOR 的委任项目单有效期限为两年。DMDOR 持有人申请委任项目单更新时，民航地区管理局可以根据 DMDOR 持有人的表现和局方的需要，视情给予两到五年的委任项目单期限。

6.2 委任项目单到期前 30 天，DMDOR 持有人应使用改装设计委任单位代表申请书向民航地区管理局申请更新。如果 DMDOR 持有人不申请更新，民航地区管理局则按照本程序第 8 条的规定终止对该 DMDOR 持有人的委任。

6.3 收到 DMDOR 持有人委任项目单更新的申请后，民航地区管理局应根据以下两个方面进行评估，决定是否同意更新：

- (1) 日常监管和系统审查中，DMDOR 持有人的表现；
- (2) 民航地区管理局是否仍然存在继续委任该单位的必要。

6.4 经评估，如果同意更新，民航地区管理局应颁发新的委任项目单并给出新的期限。否则，可按照本程序第 8 条的规定终止对该 DMDOR 持有人的委任。

7. 委任证书的转让

DMDOR 的委任不允许转让。

8. 委任证书的暂停、终止和吊销

8.1 委任证书暂停、终止和吊销的原因

下列情况是造成局方暂停、终止或吊销委任单位代表证书的主要原因。

- (1) DMDOR 持有人主动要求暂停、终止或吊销委任单位代表证书；
- (2) DMDOR 持有人没有在规定的时间内申请证书更新；
- (3) DMDOR 持有人没能行使职责和权利；
- (4) DMDOR 持有人缺乏必要的责任心、技术能力或公正性；
- (5) DMDOR 持有人没有足够的改装设计和超规范修理设计的工作量，致使没必要进行 DMDOR 的委任；
- (6) DMDOR 持有人必备的资格发生了变化，不再满足 DMDOR 持有人的资格要求；
- (7) DMDOR 持有人没能按局方的要求实施所必需的纠正措施；
- (8) DMDOR 部门经理或 DMDOR 部门人员没能完成局方所要求的培训；
- (9) DMDOR 部门经理或 DMDOR 部门授权批准人员不能满足资格要求；
- (10) 其他局方认为的理由。

当 DMDOR 持有人出现上述情况时，也可以不对委任单位代表证书暂停、终止或吊销，而采用更改或缩小 DMDOR 持有人授权范围的方式。

8.2 委任证书暂停、终止和吊销的通知

民航地区管理局负责下发委任单位代表证书暂停、终止或吊销的通知。DMDOR 持有人收到该通知后必须书面予以确认，通知中应包括如下内容：

- (1) DMDOR 委任暂停、终止或吊销的原因；
- (2) DMDOR 委任暂停、终止或吊销日期的声明。

8.3 记录和报告的上交

如果 DMDOR 的委任被终止或吊销，DMDOR 持有人应上交委任单位代表证书和所有与授权批准有关的一切记录和报告，具体的记录和报告种类参照本程序 3.10。

9. 表格

附表 1: 改装设计委任单位代表申请书

附表 2: 改装设计委任单位代表委任审查报告

附表 3: 委任单位代表证书

附表 4: 改装设计委任单位代表日常监管记录单

附表 5: 改装设计委任单位代表系统审查检查单

附表 6: 改装设计委任单位代表系统审查问题记录单

附表 7: 改装设计委任单位代表人员推荐表

附表 8: 改装设计委任单位代表项目通报函

附表 9: 改装设计委任单位代表工程文件/资料批准表

附表 10: 改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书

附表 11: 改装设计委任单位代表制造符合性检查记录

附表 12: 改装设计委任单位代表改装设计临时批准

附表 13: 改装设计委任单位代表制造符合性声明

附表 14: 改装设计委任单位代表项目完成符合性声明

附表 15: 改装设计委任单位代表授权设计批准项目报告

10. 附件

附件一: 改装设计委任单位代表 STC 改装/重要改装设计批准流程

11. 附则

11.1 本程序由民航总局航空器适航审定司负责解释。

11.2 本程序自 2008 年 2 月 19 日起生效。

附表 1: 改装设计委任单位代表申请书

中国民用航空总局
GENERAL ADMINISTRATION OF CIVIL AVIATION OF CHINA

改装设计委任单位代表申请书
APPLICATION FOR DESIGNATED MODIFICATION DESIGN ORGANIZATION
REPRESENTATIVE

第一次申请 New Application

申请变更 For Change

1. 申请人名称 Name of applicant:

2. 申请人地址 Address of applicant:

3. 申请人持有的证书类型 Certificates held by applicant:

民航总局维修许可证; CAAC Maintenance Organization Certificate:

证书号 Certificate No.: _____

民航总局运行合格证; CAAC Air Carrier Certificate:

证书号 Certificate No.: _____

其他 Others: _____

4. 改装设计和超规范修理经验 Experience on Design and Repair beyond Specifications:

(如果需要可加附页 Use additional sheets as necessary)

5. 附件 Attachment:

- 1.证明申请人满足 AP-183-AA-2008-07 3.2.1 条资格要求的证明文件 Documents used to show compliance with AP-183-AA-2008-07 item 3.2.1
 - 2.DMDOR 申请人组织机构介绍 Organization of DMDOR applicant
 - 3.申请的授权项目和限定 Authorization and limitation
 - 4.推荐的 DMDOR 部门经理的简历,包括姓名、经验和满足 AP-183-AA-2008-07 3.2.2 中 DMDOR 部门经理资格要求的描述 Recommended DMDOR manager and his resume including name, experience and information used to show compliance with AP-183-AA-2008-07 item 3.2.2
 - 5.设计工程师清单及他们的职责描述 Design engineer list and their responsibility
 - 6.推荐的 OER、OAR 清单及其授权范围的描述 Recommended OER and OAR and their authorization
 - 7.工程供应商清单 Engineering supplier list
 - 8.器材供应商清单 Material supplier list
 - 9.DMDOR 管理手册 DMDOR management manual
 - 10.STC 证书 STC certificates
 - 11.MDA 证书 MDA certificates
 - 12.其他 Others:
-

6. 联系人 Contact:

姓名 Name: _____
职务 Title: _____
电话 Telephone: _____
传真 Fax: _____
电子邮件 E-mail: _____
邮编 ZIP: _____

7. 我保证, 本申请书所述内容准确无误 I certify that the statement of this application and attachments furnished herein are correct and without error.

姓名 Name: _____
(正楷 Printed) (签字 Signature)
职务 Title: _____
单位 Organization: _____
日期 Date: _____

本申请书的有效期为两年 The Effective Duration of the Application is two years
--

附表 2: 改装设计委任单位代表委任审查报告

中国民用航空总局 改装设计委任单位代表委任审查报告

1. 申请人名称					
2. 申请人地址	邮编:				
3. 审查日期		4. 电话		5. 传真	
6. 主管审查代表		7. 申请受理编号			
8. 主要接触人员:					
姓 名			职 务		
_____			_____		
_____			_____		
_____			_____		
_____			_____		
_____			_____		
_____			_____		
9. 提交的资料:					

10. 申请的授权与限制:

11. 单位简况及审查概述:

12 工 程 方 面 审 查	(1)、现场审查要点:	
	(2)、会议纪要:	
	(3)、审查中所填写的问题纪要 (AAC-120):	
	(4) 审查项目: 满 不 不 意 满 适 意 用	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 足够数量的, 合格的, 与所申请的授权相符合的设计工程师; 2. 足够数量的, 合格的, 与所申请的授权相符合的 OER; 3. 足够数量的, 合格的, 与所申请的授权相符合的 OAR; 4. 足够数量的, 合格的, 与所申请的授权相符合的管理人员; 5. 报批的 DMDOR 部门经理满足资格要求; 6. 建立了与申请的授权工作相适应的组织机构; 7. 具备授权工作所必需的工具设备; 8. 具备必要的改装设计能力, 拥有一定数量的 STC 或 MDA 证书; 9. 具备必要的超规范修理设计能力和相关的大修和超规范修理经验; 10. 能够按照 CCAR-43 部的要求批准与授权改装设计工作相关的航空产品返回使用; 11. 管理手册满足要求; 12. 授权范围和限制评估; 13. 其他:
<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 已有措施报告 _____</p> <p>13 被审查单位纠正措施:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 无措施报告 _____</p>		

14. 审查结论和建议:

完全 基本 不完全

符合中国民用航空规章 CCAR-183 和 AP-183-AA-2008-07 的要求

颁发 暂缓颁发 不颁发

■ 委任单位代表证书

委任的项目如下:

■ 类别: 改装设计委任单位代表 (DMDOR)

委 任 单 位 代 表 证 书

编 号	
单 位 名 称	
单 位 地 址	
类 别	

委 任 项 目 单

委任单位代表证书编号: _____

授 权	限 制

有效期限 (年/月/日): _____

15. 审查代表签字:

16. 报告日期: 年 月 日

17. 主管单位核准意见:

签字_____年 月 日

18. 领导批准意见:

- 同意
- 暂缓
- 不同意

批语:

签字_____年 月 日

附表 3: 委任单位代表证书

中国民用航空总局

委任单位代表证书

编号: _____

单位名称: _____

单位地址: _____

类别: _____

经中国民用航空总局审查该申请人符合 CCAR-183 部的相关规定。

特发此证

除非吊销、放弃, 本证书长期有效。

局长授权:

签字: _____
职务: _____
部门: _____
日期: _____

附表 4: 改装设计委任单位代表日常监管记录单

改装设计委任单位代表日常监管记录单		日期: _____		
填写者: _____	类别: <input type="checkbox"/> 授权批准项目 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 例行现场检查 <input type="checkbox"/> 谈话记录 <input type="checkbox"/> 纠正措施的跟踪		
DMDOR 名称:	DMDOR 证书编号: _____			
检查地点:	授权批准项名称 (如适用): _____			
联系的人员:				
<input type="checkbox"/> DMDOR 部门经理 姓名: _____				
<input type="checkbox"/> DMDOR 部门人员 姓名: _____				
评估项目		满意	不满意	不适用
1 核查 DMDOR 持有人在批准的授权范围和限制内工作, 必要时, 局方给出了特别授权。				
2 核查只有授权批准人员可以进行限定范围内的批准工作。				
3 核查 DMDOR 授权人员的选择是依据批准的管理手册中的要求进行。				
4 核查 DMDOR 授权人员参加了必要的培训、熟悉适用的适航规章以及局方批准的管理手册, 检查他们的培训纪录。				
5 讨论和评审 DMDOR 授权人员对适航规章变化的了解情况。				
6 核查 DMDOR 授权批准人员没有进行超出个人授权范围内的批准工作。				
7 核查说明性资料的准确和完整性。				
8 评审批准的 ICA 和其他手册。				
9 核查所评审的符合性资料的完整性, 评估 DMDOR 授权批准人员做了正确的设计符合性检查。				
10 核查 DMDOR 授权批准人员有足够的时间进行局方授权的工作。				
11 核查 DMDOR 授权批准人员能得到充分的信息, 确保对零件, 工艺, 组件和组装的检查符合局方的制造符合性检查要求。				
12 核查 DMDOR 授权批准人员在组织内部有足够的授权执行局方委任的授权工作				
13 抽查已批准的项目是否存在安全和质量方面的问题, 评估过去的使用困难报告。				
14 核查 AAC-038 的颁发是依据局方的要求和 CCAR-21 部的要求。				
15 检查改装设计委任单位代表项目通报函, 改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书和改装设计委任单位代表制造符合性检查报告、改装设计委任单位代表工程文件/资料批准表等。				
16 审查 DMDOR 持有人按批准的管理手册中的要求进行自我审核并实施纠正措施以防止问题的重复出现。				
17 核查 DMDOR 持有人针对局方提出的问题已经采取了纠正措施。				
18 评审文件和记录的存档管理。				
19 其它:				
<input type="checkbox"/> 要求的纠正措施(详见背面相关栏目) (可选)				
<input type="checkbox"/> DMDOR 部门经理或部门相关人员过去通报了此次记录的问题 (可选)				
签署: _____		日期: _____		

现场检查小结:
需要关注的项目:
要求纠正措施的项目:
<input type="checkbox"/> 纠正措施的核查:
日期: _____ 签署: _____
(相关内容如果写不下, 可加附页)
填写指南
<ol style="list-style-type: none"> 1. 所有内容要求打印 2. 此记录单可由任何审查人员完成, 作为日常监管活动的记录 3. 前页的评估栏, 应使用“满意”, “不满意”或“不适用”进行评估标识, 如果某项没有进行评估, 此栏不做标识, 保持空白。如果某项标为“不满意”或另外有需要纠正措施的项目, 应在“要求纠正措施栏进行详细描述”。 4. 按需记录其它需要记录的项目

附表 5: 改装设计委任单位代表系统审查检查单

改装设计委任单位代表系统审查检查单																
DMDOR 名称:	DMDOR 证书编号:															
审查日期:	审查组组长:															
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">满</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">不</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">不</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">未</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">意</td> <td style="text-align: center;">满</td> <td style="text-align: center;">适</td> <td style="text-align: center;">评</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">意</td> <td style="text-align: center;">意</td> <td style="text-align: center;">用</td> <td style="text-align: center;">估</td> <td></td> </tr> </table>		满	不	不	未		意	满	适	评		意	意	用	估	
满	不	不	未													
意	满	适	评													
意	意	用	估													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 单位和职责												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-1. 管理手册是否包含局方要求的所有内容												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-2. 管理手册是否有自审程序并按程序的要求进行自审												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-3. 管理手册是否有评估授权部门人员的程序, 并按程序的要求任命 DMDOR 部门人员												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-4. DMDOR 部门人员是否满足授权工作所需要的人员资格要求												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-5. DMDOR 持有人是否按批准的管理手册的要求进行工作												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-6. DMDOR 持有人是否使用管理手册要求的文件和表格批准资料, 并进行制造符合性检查												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-7. DMDOR 持有人是否在批准的授权范围内工作												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-8. DMDOR 持有人是否持续符合持证要求												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-9. DMDOR 部门经理和部门人员是否有足够的权利实施局方授权的工作												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-10. DMDOR 部门人员的授权是否清楚, 是否在授权范围内工作												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-11. DMDOR 持有人是否提供要求的课堂培训												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-12. DMDOR 部门经理和部门人员是否按要求接受局方培训												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-13. DMDOR 持有人是否按局方的要求保存记录												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 项目管理												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-1. 改装设计委任单位代表项目通报函中是否包括了管理手册中所要求的适用的信息												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-2. 改装设计委任单位代表项目通报函在向局方递交前是否由 DMDOR 部门人员进行了审阅												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-3. DMDOR 持有人使用改装设计委任单位代表项目通报函向局方报告前是否对项目的重要性进行了评估												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-4. 审定计划是否包含了管理手册中所要求的所有适用的信息												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-5. 是否按审定计划完成审定项目												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-6. 在审定过程中, 对影响审定项目的适航指令是否进行了评估												

满 意	不 满 意	不 适 用	未 评 估	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-7. 审定过程中发生的重要的变更是否报告了局方
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-8. 在项目的适航审定批准工作中是否评估并确认了审定基础或适航要求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-9. 在确定审定基础时，是否考虑了有无必要采用最新的适航标准
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-10. 审定基础的确定是否恰当
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-11. 需要的专用条件或豁免条款是否包含在审定基础和审定计划中
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-12. 是否与局方就等效安全条款的应用进行了沟通
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-13. DMDOR 持有人是否有识别和解决重要技术、法规和管理问题的手段
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-14. 设计符合性检查是否由授权的人员执行
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-15. 改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书的批准是否符合要求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-16. 改装设计委任单位代表制造符合性检查报告的批准是否符合要求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-17. 对已批准的资料的变更是否按有关程序执行
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-18. DMDOR 部门经理在签署改装设计委任单位代表项目完成符合性声明前，是否所有的工程评估和检查已按要求完成
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-19. DMDOR 部门经理在签署改装设计委任单位代表项目完成符合性声明前，ICA、AFM 是否得到批准
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-20. 改装设计委任单位代表项目完成符合性声明表格及附件的完整性是否符合要求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-21. AFM 补充的格式、编写、协调、批准和控制是否符合要求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-22. ICA 限制部分及 AFM 补充是否得到局方批准
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 资料的批准
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-1. 工程设计文件、图纸和规范是否完整和准确
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-2. 符合性资料是否完整和准确
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-3. 资料是否按要求存档和控制
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-4. 是否有充分的工程文件支持改装设计和超规范修理设计并是否提供了完整详细的施工说明
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-5. 改装设计和/或超规范修理设计变更的实施是否按要求的程序执行
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-6. 对工程设计的偏离是否被正确地反映在改装设计委任单位代表工程文件/资料批准表中

满 意	不 满 意	不 适 用	未 评 估	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-7. 测试方案是否完整详细，在实施前是否按要求得到了批准
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-8. AFM 补充是否包含了所有必要的信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-9. 非重要改装和/或超规范修理是否按局方接受的方法进行了批准
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-10. 如果颁发了适航指令，设计更改是否被结合到已批准的设计方案中
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-11. 是否有软件构型控制方案或程序来控制机载软件构型
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-12. 是否有软件评估和检查程序
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-13. 是否有构型索引文件用于控制软件构型并用来确定软件和硬件件号
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-14. 是否有程序或方法用于报告、跟踪和解决软件问题
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-15. 是否有程序或方法保护计算机系统不被非法进入、损坏和破坏
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3-16. 是否有程序来控制和管理机载软件开发人员
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 制造符合性检查和记录
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-1. 施工完成后的改装设计委任单位代表制造符合性声明是否按要求完成
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-2. 制造符合性检查是否按要求完成
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-3. 用于制造符合性检查的设备是否符合要求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-4. 制造符合性检查是否进行了记录并具有可追溯性，它们是否反映了最终批准的设计
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-5. 是否执行了不合格零件的识别、控制和处理程序
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-6. 软件是否按工程设计要求进行了标识
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-7. OAR 是否对批准的资料进行了检查以确认其安装是适航的
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-8. 航空产品及其安装是否符合批准的设计要求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-9. 制造符合性检查包括对供应商提供的产品的检查是否是按局方批准的程序进行
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-10. 是否对不需要制造符合性检查的工作或设计更改进行了工程分析
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-11. 制造符合性检查前，是否对所有的不符合项目进行了确认，处理和记录
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 测试
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-1. 为表明符合适用的适航标准是否执行了必要的测试
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-2. 执行的测试是否在测试方案中有清楚地描述

满 意	不 满 意	不 适 用	未 评 估	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-3. 测试前是否完成了制造符合性检查
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-4. 测试前是否对所有的不符合项目进行了处理
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-5. 测试设备是否符合精度要求
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-6. 测试结果是否被记录和批准
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-7. 测试偏差是否被记录和处理
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5-8. 测试所反映的不安全状态是否被记录和处理
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 适航放行证书
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-1. 批准 AAC-038 是否由授权的人员按要求颁发
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 试飞
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7-1. 试飞前是否进行了风险分析
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7-2. 是否与航空器营运人签署了试飞风险责任书面协议
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7-3. 试飞前是否完成了所有必要的制造符合性检查
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7-4. 改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书是否完整和准确
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7-5. 改装设计委任单位代表制造符合性检查报告是否按要求包括了所有必要地面测试、检查和飞行测试结果
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 持续适航
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-1. 是否有能力提供 ICA 或其改版
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-2. 对于需要 ICA 的改装设计, DMDOR 持有人是否准备了 ICA 并且在首架航空器投入运营前获得了局方认可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-3. 是否有接收来自用户使用问题反馈的程序
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-4. 是否对使用问题进行了调查并采取了纠正措施
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-5. 当需要颁发适航指令作为纠正措施时, 设计更改的信息是否可提供给所有相关用户
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-6. 对影响已批准改装设计的适航指令是否进行了评估
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-7. 收到的使用困难是否被记录并保存
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-8. 是否有程序将使用、维护或改装信息通报所有相关用户
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-9. 服务通告和手册是否被授权人员批准
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8-10. DMDOR 持有人是否调查局方提出的不适航或不安全状况并向局方报告调查结果和采取的措施

附表 6: 改装设计委任单位代表系统审查问题记录单

改装设计委任单位代表系统审查问题记录单	
DMDOR 名称:	DMDOR 证书编号:
DMDOR 系统审查检查单的项目号: _____	是否涉及安全: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
不符合项的类别(单选): <input type="checkbox"/> 适航规章的不符合 适航规章: _____ <input type="checkbox"/> 对局方批准手册的不符合 <input type="checkbox"/> 批准资料的偏差 <input type="checkbox"/> 手册的不符合 <input type="checkbox"/> 特别重点项目	
项目号内容:	
发现问题:	
审查组成员: _____	日期: _____
审查组组长: _____	日期: _____

附表 7: 改装设计委任单位代表人员推荐表

改装设计委任单位代表人员推荐表			
1. 姓名		3. 性别	
2. 单位		4. 出生年月	
5. 人员类别			
DMDOR 管理人员		DMDOR 部门经理	
DMDOR 工程委任代表(OER)		结构工程	发动机工程
		动力装置工程	螺旋桨工程
		系统和设备工程	飞行性能工程
		电子工程	
DMDOR 适航委任代表(OAR)		OAR	
其他			
6. 与申请类别有关的工作简历(可附另页)			
时间	工作单位		职位
7. 学历和有关培训(可附另页)			
时间	学校	课程	学历/学位
8. 申请的授权批准项目: 见附录一 (附录一共 页)			
9. 保证: 我保证上述信息准确无误, 并且我熟悉与设计批准项目有关的中国民用航空规章。			
日期:		签字:	
10. DMDOR 持有人推荐			
兹声明上述人员已经完成并通过了 DMDOR 内部的审核和评估, 特推荐此人为:			
<input type="checkbox"/> DMDOR 部门经理 <input type="checkbox"/> DMDOR 工程委任代表 <input type="checkbox"/> DMDOR 适航委任代表			
DMDOR 名称:		DMDOR 证书编号:	
日期:	推荐人	<input type="checkbox"/> DMDOR 持有人责任经理:	
		<input type="checkbox"/> DMDOR 部门经理:	

附录一 申请的授权批准项目：

附表 8: 改装设计委任单位代表项目通报函

改装设计委任单位代表项目通报函

编号: _____

民航_____地区管理局:

正文

附件:

- 民用航空产品补充型号合格证申请书(AAC-014 表格)
- 重要改装设计批准申请书 (AAC-215 表格)
- 拟改装航空产品的说明
- 改装设计项目主要联系人的姓名和联系电话
- 拟执行取证改装实施单位的名称和地址
- 审定计划
- 改装设计供应商信息说明
- 其它: _____

DMDOR 名称:

DMDOR 证书编号:

DMDOR 部门经理:

日期 (年/月/日):

附表 9: 改装设计委任单位代表工程文件/资料批准表

中国民用航空总局

GENERAL ADMINISTRATION OF CIVIL AVIATION OF CHINA

改装设计委任单位代表工程文件/资料批准表 DMDOR Approval of Engineering Document & Design Data Package		改装设计项目号: Mod Design Project No.:	
航空产品信息 Product Information			
制造厂家: Manufacture:	型号: Model:	类型: Type (Aircraft. Engine. Propeller. etc.):	
DMDOR 名称 Name of DMDOR:		DMDOR 证书编号 CAAC DMDOR No.:	
资料清单 Data List			
文件/手册编号 Document/Manual No	标题 Subject		
资料的目的 Purpose of Data:			
<input type="checkbox"/> STC 改装 STC Modification		<input type="checkbox"/> 重要改装 Major Modification	
<input type="checkbox"/> 非重要改装 Minor Modification		<input type="checkbox"/> 超规范修理 Repair beyond Specifications	
适用的适航规章要求 Applicable Regulation Requirement:			
<p>声明 Statement:</p> <p>此表格中所列的资料是按批准的程序准备, 并已按批准的程序完成审查, 所有资料符合所列适航规章的要求。</p> <p>The data listed above is/are prepared and reviewed according to the approved procedure and all of them are complied with the regulation listed above.</p> <p><input type="checkbox"/> 建议批准上述资料 Suggest to Approve Modification Design Data</p> <p><input type="checkbox"/> 批准上述资料 Approve Modification Design Data</p>			
授权人员姓名 Authorized Personnel	签署 Sign	日期 Date	授权类别 Category of Authorization

附表 10: 改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书

中国民用航空总局

GENERAL ADMINISTRATION OF CIVIL AVIATION OF CHINA

第 1 页 共 1 页 Page 1 of 1 Pages

改装设计委任单位代表制造符合性检查授权书			
DMDOR Authorization for Conformity Inspection			
改装设计项目号 Mod Design Project No:			
DMDOR 名称 Name of DMDOR:		DMDOR 地址 Address of DMDOR:	
授权检查的航空产品信息 Product to be inspected:			
航空器 Aircraft	其他 Others	新型号 New model:	
发动机 Engine		改装型号 Altered Model:	原有的型号数据单 Original TCDS:
螺旋桨 Propeller			
审定基础 Certificate Basis:			
改装说明 Description:			
实施改装单位信息 Installer Information:			
单位名称 Name:		地址 Address:	联系人 Contact:
授权进行制造符合性检查的人员信息 Information of Authorized Personnel:			
OER:		联系方式: Contact:	
OAR:		联系方式: Contact:	
检查报告 Inspection Report:			
完成改装设计委任单位代表制造符合性检查报告中的地面检查报告, 见附件() Complete ground inspection report of conformity inspection report, see attachment ()			
完成改装设计委任单位代表制造符合性检查报告中的地面测试, 见附件() Complete ground test report of conformity inspection report, see attachment ()			
检查说明和要求见附页 See attached page for inspection instructions and requirements			
特殊测试见附页 See attached page for special test			
授权批准 Authorized by			
DMDOR 部门经理 DMDOR Manager		签署 Signature	日期 Date
AAC-246 (02/2008)		DMDOR 证书编号: DMDOR No:	
第 1 页, 共 1 页 Page 1 of 1			

附表 11: 改装设计委任单位代表制造符合性检查记录

改装设计委任单位代表制造符合性检查记录 DMDOR Conformity Inspection Record		改装设计项目号 Mod Design Project No:		第__页 共__页 Sheet ____ of ____ Sheets		
DMDOR 名称: Name of DMDOR:		DMDOR 证书编号: DMDOR No:		开始检查日期: Beginning Date:		检查结束日期: Ending Date:
改装说明 Mod. Description:				检察人员 Inspected By:		
项目号 Item No.	检查项目 Item Inspected	图纸, 文件, 规范等 Drawing, Document, Specification etc.	版次和日期 Revision and Date	检查结果 Inspection Result		备注 Remark
				满意 SAT	不满意 UNSAT	

附表 12: 改装设计委任单位代表改装设计临时批准

中国民用航空总局
GENERAL ADMINISTRATION OF CIVIL AVIATION OF CHINA

改装设计委任单位代表改装设计临时批准 DMDOR Provisional Approval of Modification & Design		
编号 No: _____		
改装设计项目号 Mod Design Project No:		
航空器型号: Model:	航空器注册号: Tail Number:	航空器营运人: Operator:
改装内容说明 Description:		
<p>批准 Approval:</p> <p>此航空器已按批准的文件完成取证改装工作, 经检查本改装设计符合适航标准。</p> <p>This aircraft has finished the prototype installation according to the approved documents. This modification&design complies with the applicable airworthiness standards.</p> <p>限制 Limitation:</p>		
<p>航空器在完成改装设计批准的取证改装工作后, 在获得 STC/MDA 批准证书前, 可使用此批准表格对本改装设计实施临时批准。本表格中的限制性要求必须得到遵守。</p> <p>After aircraft finishes the prototype installation, DMDOR can use this form to approve the design provisionally before STC/MDA certificate issued. The limitation requirements above must be followed.</p>		
DMDOR 名称 Name of DMDOR:		
DMDOR 部门经理 DMDOR Manager	签署 Signature	日期 Date
AAC-248 (02/2008) 第 1 页, 共 1 页 Page 1 of 1	DMDOR 证书编号: DMDOR No:	

附表 13: 改装设计委任单位代表制造符合性声明

中国民用航空总局

GENERAL ADMINISTRATION OF CIVIL AVIATION OF CHINA

改装设计委任单位代表制造符合性声明 DMDOR Statement of Conformity			
改装设计项目号 Mod Design Project No:			
航空器 Aircraft			
制造厂: Make:	型号: Model:	序号: Serial No:	注册号: Tail Number:
发动机 Engine			
制造厂: Make:	型号: Model:	序号: Serial No:	
螺旋桨 Propeller			
制造厂 Make:		轮毂型号 Hub Model:	
叶片型号 Blade Model:		轮毂序号 Hub Serial No:	
叶片序号 Blade Serial No:			
改装内容说明 Description:			
证明 Certification			
我在此证明 I hereby certify that:			
<p>我已按 CCAR-21 部第 21.33 条(一)中的要求完成所有的检查工作。 此改装施工符合局方法规的要求。</p> <p>I have completed all the inspection required by CCAR-21 article 21.33 (1). This installation complies with CAAC regulation.</p>			
偏离记录 Deviations:			
DMDOR 名称 Name of DMDOR:			
授权人员: Authorized Personnel:		日期: Date:	
AAC-249 (02/2008) 第 1 页, 共 1 页 Page 1 of 1		DMDOR 证书编号: DMDOR No:	

附表 14: 改装设计委任单位代表项目完成符合性声明

中国民用航空总局

GENERAL ADMINISTRATION OF CIVIL AVIATION OF CHINA

改装设计委任单位代表项目完成符合性声明

DMDOR Statement of Project Completion

改装设计项目号 Mod Design Project No:

声明 Statement :

此表格用以证明DMDOR持有人已按程序完成局方要求的所有审查和批准工作。

DMDOR 部门经理的签署表明: 所有要求的证明性资料已完成审查, 改装设计符合适用的法规要求。此表格中所列的所有资料已获得批准, 实际改装效果符合改装设计的要求。

This form is to certify that DMDOR has completed all review and certification tasks required by CAAC.

The signature of DMDOR manager indicates: All required substantiation data have been reviewed and found that the design complies with applicable regulations. All data listed in this form have been approved and the outcome of modification meets design specification.

DMDOR名称:

DMDOR 证书编号:

Name of DMDOR:

DMDOR No:

项目描述 Project Description:

项目类型 Type of Project:

 STC 改装 STC Modification 重要改装 Major Modification

适航规章要求 Applicable Regulations:

资料清单 Data List:

DMDOR 部门经理 DMDOR Manager

签署 Signature

日期 Date

附表 15: 改装设计委任单位代表授权设计批准项目报告

改装设计委任单位代表授权设计批准项目报告

(DMDOR 证书编号)

(单位名称)

(单位地址)

报告内容自____年____月至____年____月 共____页

DMDOR部门经理 _____(打印)

_____ (签名)

____年__月__日

填写说明:

1. 本报告随同后附的授权工作批准项目清单应当每年度填写一次, 报告内容自上一年度1月1日至本年度1月1日, 并于每年2月1日前报民航地区管理局。
2. 本报告应当认真填写, 字迹整齐, 可以打印报告内容。

授权设计批准项目清单

项目号	项目名称	项目描述	批准日期	备注

附件一：改装设计委任单位代表 STC 改装/重要改装设计批准流程

