**中国航空运输协会2018年度**

**公开选拔岗位介绍**

一、副秘书长岗位1

1. **岗位描述**

1.协助协会领导做好工作组织安排，督促检查落实；

2.协调组织落实协会为行业管理服务、为会员单位服务的工作；

3.组织开展重大课题研究；根据会员意见、需求组织研究提出相关政策建议；

4.负责和参与协会重要文字材料起草；

5.做好协会领导委派的其它工作。

**（二）任职要求**

1.年龄50周岁以下，大学本科及以上学历，具有硕士及以上学位者优先；

2.具有较高的思想政策理论水平，了解国内外航空运输发展状况，熟悉国内航空运输发展相关政策、法规、规章，具有航空运输企业工作经历特别是运营管理经验者优先；

3.具有较高的文字水平和较强的研究分析能力，在国家综合性或行业性报刊上发表过高质量的文章，有重大课题项目研究组织经历和经验者优先；

4.在行政事业单位担任正处级职务2年以上，或在行业协会、企业单位担任中层正职或相当职级2年以上；

5.具有较强的组织领导、协调沟通能力，作风正派，勤勉务实；身体健康。

二、副秘书长岗位2

**（一）岗位描述**

1.协助协会领导做好工作组织安排，督促检查落实；

2.协助做好相关分支机构的管理、建设，推进工作开展；

3.协调组织落实协会专项业务工作；

4.负责或参与协会重要文字材料的起草；

5.做好协会领导委派的其它工作。

**(二)任职要求**

1.年龄50周岁（含）以下，中共党员，大学本科及以上学历，具有硕士及以上学位者优先；

2.熟悉航空运输业发展情况，了解党和国家促进民航业发展的方针政策，具有相关管理经验；

3.熟悉社会组织管理，具有丰富经验，具有社会组织工作经历者优先；

4.在行政事业单位担任正处级职务2年以上，或在行业协会、企业单位担任中层正职或相当职级2年以上；

5.具有较高的文字写作水平和较强的组织管理、协调沟通能力；作风正派，勤勉务实；身体健康。

三、交流部负责人兼翻译岗位

**（一）岗位描述**

1.负责协会对外交流交往及合作工作；

2.负责协会对外宣传；管理协会官网和公众号，对所发布信息进行把关；

3.负责协会中英文翻译和领导口译工作；

4.承办协会大型论坛、会议等的组织安排工作；

5.负责协会网络建设工作。

**（二）岗位要求**

1.年龄45周岁（含）以下，中共党员，大学本科及以上学历，具有硕士及以上学位者优先；

2.熟悉国家、民航外事管理方面的政策、规定，具有一定的外事交流经验；

3.具有良好的英文教育背景以及10年以上英文翻译工作经验，具备CATTI一级、二级口译证书，熟悉民航行业，能够承担协会英文翻译（口译、笔译）工作；

4.在民航系统担任相关业务部门副职2年以上，具有3年以上外事工作经历，有宣传工作经历或经验者优先；

5.具备较强的文字功底和沟通协调、口头表达能力；作风正派，勤勉务实；身体健康。

四、客舱乘务委员会副总干事岗位

1. **岗位描述**

1.协助客乘委领导和总干事工作；

2.负责委员会文件整理和会议简报、总结、宣传报道等文字性工作；

3.参与客乘委行业内标准的起草、制定；

4.负责与各会员公司客舱部、培训部、客乘委委员联系，

建立文档；保证信息畅通；

5.参与委员会培训、会议的各项准备工作及组织管理；

6.完成领导交办的相关工作。

**（二）岗位要求**

1.年龄40周岁（含）以下，本科以上学历；

2.有5年以上民航工作经历，有航空公司工作经历，特别是有客舱乘务工作经历者优先；

3.有较好的文字写作水平和口头表达能力，有较强的组织、沟通、协调能力，有团队意识和合作精神；

4.在行政事业单位担任主任科员3年以上，或在行业协会、企业单位担任部门业务主管或项目经理3年以上，具备一定的英语听说能力；

5.作风扎实，工作勤勉，身体健康。

备注：以上岗位薪酬执行中国航协基本薪酬制度，按国家规定缴纳“五险一金”。