

附件三

培训/考核报告表

1. 姓名:		2. 日期:		3. 席位:			
4. 天气:	5. 工作量: 轻 中 重	6. 复杂程度: 一般 偶尔复杂 比较复杂 非常复杂	7. 工作时间段/时间:	8. 累计见习时间:			
9. 考试种类: 培训 工作技能检查 资格检查 执照检查							
10. 考评方式: 模拟 岗位							
11 考 评 要 素	类别	内 容	实施	讲评	满意	需改进	不满意
	间 隔	A 保持安全间隔					
		B 适时通报飞行活动					
	管 制 意 识	C 保持清醒的了解					
		D 良好的管制判断					
		E 管制意图正确有效					
		F 提供主动管制					
	方 法 和 程 序	G 及时修正错误					
		H 保持最大流量					
		I 对航空器保持识别					
		J 正确填写进程单					
		K 完整、正确、及时发布管制许可					
		L 遵守协议和指令					
		M 提供其它服务					
N 正确、迅速地处理不正常情况							
O 合理分配注意力							
P 敏捷的管制操作							

11 考 评 要 素	通 话 和 协 调	Q 实施必要的协调					
		R 以合作的态度与相邻 管制单位协调					
		S 使用标准通话用语					
		T 口齿清晰					
		U 使用适当通信方式					
		V 节省通话次数					
		W 正确使用交接班程序					
	设备	X 正确使用设备					
		Y 掌握设备运行状态					
	其他						

12. 讲评

13. 学员意见

签名：

日期：

