

南昌昌北国际机场危险品货物航空运输信用管理办法

第一章 总 则

第一条 本办法的目的在于加强南昌昌北国际机场（以下简称“南昌机场”）航空货邮运输，特别是危险品货物航空运输的安全管理，把好货物、邮件运输源头安全关，强化过程管理、关口前移，预防违法、违规交运货物、邮件，维护机场货物、邮件运输的持续安全。同时，为南昌机场各托运人及其代理人（以下简称“货代及租赁企业”）提供安全便捷和公平、公开、公正的服务。

第二条 本办法依据《反恐怖主义法》《民用机场管理条例》《中华人民共和国民用航空安全保卫条例》《危险物品安全航空运输技术细则》《民用航空国内货物运输规则》《中国民用航空国际货物运输规则》《民用航空安全检查规则》《民用航空货物运输安全保卫规则》和其他法规、规章标准而制定。

第三条 本办法适用于南昌机场从事航空货物、邮件（含危险品）交运、收运、安检的单位。

第二章 组织机构和职责

第四条 成立集团公司危险品货物航空运输信用管理体系评价工作领导小组，设置如下：

组长：集团公司分管综合安全副总经理

成员：航空安全保卫部、地服公司、安检护卫部

领导小组设置办公室，办公室设在航空安全保卫部。领导小组负责信用评价工作的总体安排和统筹协调。领导小组办公室负责南昌机场危险品货物航空运输信用管理工作，督促相关单位落实信用评价工作。

第五条 领导小组办公室是南昌机场危险品货物航空运输信用管理工作的主管部门，主要包括（但不限于）以下职责：

（一）负责制订本办法，并在实践中不断补充、完善。

（二）负责收集汇总各货代及租赁企业《货代及租赁企业信用分级奖罚评分表》，动态更新《货代及租赁企业信用积分统计表》。

（三）负责每月将各货代及租赁企业的积分情况向各成员单位通报，并报民航江西监管局备案。

（四）对各成员单位的履职情况进行监督。

第六条 安检护卫部为南昌机场航空货物、邮件的安全检查部门，主要包括（但不限于）以下职责：

（一）负责汇总收集江西省公安厅机场公安局对各货代及租赁企业违反航空货运安保规定的违法、违规行为的处理结果。

（二）负责处置各货代及租赁企业违反货物安全检查规定的行为以及违规信息的通报。

（三）每月8日前，根据本办法规定，统计上一个月各货代及租赁企业动态的信用评价积分，及相关的加扣分依据，

报航空安全保卫部。

（四）落实《货代及租赁企业信用积分统计表》中对各货代及租赁企业的奖惩措施。

第七条 地服公司为航空货物、邮件的收货、库内组装部门，主要包括（但不限于）以下职责：

（一）负责与各货代及租赁企业签订《安全管理协议》，并纳入危险品货物运输安全管理相关要求。

（二）负责处置各货代及租赁企业违反货物交运及其他安全规定行为。

（三）每月8日前，根据本办法规定，统计上一个月各货代及租赁企业动态的信用评价积分，及相关的加扣分依据，报航空安全保卫部。

（四）负责每月向各货代及租赁企业通报上月信用积分情况、典型违规事件以及奖惩措施。

（五）落实《货代及租赁企业信用积分统计表》中对各货代及租赁企业的奖惩措施。

第八条 各货代及租赁企业为危险品航空货物运输信用分级管理的被考核单位，主要包括（但不限于）以下职责：

（一）负责对本单位员工开展必要的安全、危险品等知识培训，使其符合局方和机场管理方要求。

（二）负责根据自己的危险品航空货物运输信用等级，接受机场相关单位采取的差异化检查和相应奖惩。

（三）制定内部管理规定，按要求落实各项安全管理措施。

第三章 方法和标准

第九条 信用分级评价方法

本场危险品货物航空运输信用管理按照“谁代理，谁负责”的评分原则，依据为货代及租赁企业在本场交运货物、邮件时的客观现状，着重收集和分析各货代及租赁企业在货物、邮件交运和安检过程中的违反行业规定、规则的关键事件。

信用分级评价采取挂钩货代及租赁企业出港货物量，从安全信用评价、管理信用评价、业务信用评价、综合信用评价四个模块进行积分评价方式实施。

（一）评分流程

1. 地服公司、安检护卫部每月 8 日前对各货代及租赁企业的违规行为进行信用评价，并将评价意见报航空安全保卫部。

2. 航空安全保卫部负责对各单位的评价意见进行汇总，对于相同事件的评分，按照“就高不就低”的原则实施评价。每月 15 日前将各货代及租赁企业信用积分评价结果反馈至地服公司、安检护卫部。

3. 地服公司、安检护卫部根据各货代及租赁企业信用积分评价结果，依据本办法对货代及租赁企业进行考核兑现。

4. 地服公司向各货代及租赁企业通报评价及考核措施。

（二）信用分级评价采取百分制积分方式，第一年初始积分为 100 分。该分值有效期为一年，采取逐月延续制，例如 1 月某家货代信用评价分为 90 分，该货代 2 月初始信用

评价分即为 90 分，以此类推。

（三）信用分级评价采取月度评价和年度评价两种周期评价方式。月度评价周期为每自然月；年度评价周期为每自然年。

（四）信用评价分计算公式：

每月信用评价积分=月初信用评价积分+当月考核分

年度信用评价积分=每年 12 月末最后信用评价积分

第十条 货代及租赁企业等级划分

依据货代及租赁企业出港货量排名情况（上一年度），将其分成 A、B、C 三个等级，实施信用分级四个模块的系数分值计分。

出港货量排名	级别	扣分系数	加分系数
1. 出港货量排名前 5 位的单位； 2. 本场有纯货运包机业务关系的邮政速递、江西顺丰、北京宏远、上海腾隆企业。	A	1	1.5
出港货量排名 6-10 位的单位	B	1.2	1.2
出港货量排名 10 位以后的单位	C	1.5	1
被局方年度通报的违规单位，不论出港货量排名，次年一律按 C 级别标准进行评分，即扣分系数 1.5，加分系数 1.0			

第十一条 信用分级评价指标及标准

信用分级评价指标分为四个模块，分别为安全信用、管理信用、业务信用及综合信用。

（一）安全信用评价指标及分值标准

安全信用分级评价指标是各货代及租赁企业遵守安全

政策、规章的指标体系。具体指标和分值标准：

序号	指标内容	扣分标准
1	营业厅查验退运或拒收	-1 分/次
2	货检查验退运的,当月退运总件数为 100 件（含 100 件）以内的	-2 分 每增加 100 件的,递增-2 分
	货检当月退运个数超过当月出港货物 总票数占比 10%的	10%-20%（含 20%），-2 分 20%-30%（含 30%），-4 分 30%-40%（含 40%），-8 分 40%-50%（含 50%），-12 分 50%以上，-20 分
	月度退运件数+月度退运占比=当月退运扣分	
3	每票货物品名申报出错率超过 20%，且 安检申报清单填写不完整的	-2 分/次
4	违反安全规定，拒不配合开箱包检查 指令的	-5 分/次
5	邮政企业及航空快件委托人未在安检 申报清单上确认单个邮包及快件重量 不超过 30 千克的	-2 分/次
6	普通货物中夹带鲜活易腐或特种货物 件数超过 5 件/票（不含 5 件）	-2 分/次
7	未填写开包检查记录	-2 分/次
8	未填写违规货物信息登记表	-2 分/次
9	未制定本单位员工年度培训计划	-2 分/次
10	未根据年度培训计划，对本单位员工	-2 分/次

	进行培训考核并纳入安全档案	
11	交运的普通货物、邮件的外包装件上 错误使用旧标记或旧标签的件数超过 5 件/票（不含 5 件）	-5 分/次
	交运的普通货物、邮件的外包装件上 错误使用危险品包装或标记标签的	
	货物外包装不符合《关于规范货物外 包装标准及要求的通知》或行业、各 航司的要求	
12	未与快递企业签订安全协议书，并制 定管控规定。（仅限于有发运快递货的 单位）	-5 分/次
13	未不定期走访快递企业，并有相关走 访记录。（仅限于有发运快递货的单 位）	-5 分/次
14	违反《货站区域消防管理制度》	-5 分/次
15	移交公安机关未被行政处罚	-10 分/次
16	伪造、变造航空运输文件及其它有效 证明文件的	-5 分/次 -10 分/次
17	邮政企业及航空快件委托人未在安检 申报清单上确认单个邮包及快件重量 不超过 30 千克的	-2 分/次
18	移交公安机关被行政处罚	-20 分/次

		记分周期内首次发生被移交公安机关处理的事件时，立即扣 20 分，地服公司对责任单位进行警告约谈，执行 1 个月收运开包率提高至 10%措施；记分周期内再次发生将再扣 20 分，并按惩罚标准对应的处理措施于 3 日内执行。
19	有其他违反《反恐法》《危险物品安全航空运输技术细则》《民用航空货物运输安全保卫规则》等法律法规的行为。或因其他违反治安、消防、空防规定受到公安机关处罚的。	视情节-10 至 20 分/次
20	其他扰乱航空运输秩序，并造成严重社会不良影响或严重违反相关法律、法规应予以处罚的	-100 分/次

（二）管理信用评价指标及分值标准

管理信用分级评价指标是各货代及租赁企业遵守货站区行政、综治管理的指标体系。具体指标和分值标准：

序号	指标内容	扣分标准
21	不符合 5S 管理标准	-1 分/次 -5 分/次

22	堵塞、强占安检通道及货物待检区域的	-2 分/次
23	不服从管理，扰乱平台或现场秩序，影响安全检查工作或者其它影响航空货运区公共秩序	-5 分/次 -10 分/次
24	对安检工作人员实施人身攻击或威胁实施此类型攻击的	-5 分/次
25	强行冲进安检值班室，擅自打开货物过检口大门的	-10 分/次 -20 分/次
26	在货运平台吸烟	-5 分/次
27	在货运平台使用明火	-5 分/次
28	在货站区域内发生打架斗殴、寻衅滋事的	-10 分/次
29	在货站区域发生偷盗行为	-10 分/次
30	违规向控制区内传递物品	-20 分/次

（三）业务信用评价指标及分值标准

业务信用分级评价指标是各货代及租赁企业业务能力、人员资质、业务开展的指标体系。具体指标和分值标准：

序号	指标内容	扣分标准
31	冒用、伪造、借用交货员证	-1 分/次
32	未按规定填写货运单	-1 分/次
33	未按规定填写品名清单或申报清单中使用泛指品名，填写不完整	-1 分/次
34	东航货单不通过营业厅柜台录入简易制单导致未收费的行为	-2 分/次
35	应缴账款超过结算周期一个月	-5 分/次
36	被安检查获交运的货物存在违禁品需退运等情况，	-30 分/次

	没有整改又重新更换其他通道重复进货的	
37	再次交运地服或货检退运的货物	-10 分/次

（四）综合信用评价指标及分值标准

综合信用评价指标是各货代及租赁企业整体信用水平和管理水平的指标体系。具体指标和分值标准：

序号	指标内容	加减分标准
38	违反《南昌昌北国际机场空空中转货物运输管理办法》被警告处罚的	-1 分/次
39	违反《南昌昌北国际机场空空中转货物运输管理办法》被罚款的	-2 分/次
40	违反《南昌昌北国际机场空空中转货物运输管理办法》被限时禁运的	-5 分/次
41	违反《南昌昌北国际机场空空中转货物运输管理办法》被暂停开展空空中转运输的	-20 分/次
42	因货代公司原因导致机场方被投诉的	-10 分
43	被查获交运的需退运、重新包装等情况，没有整改又重新换其他通道重复进货的	-10 分
44	货代公司以请吃赠予等手段，要求货运、货检工作人员内外勾结、徇私枉法的行为，从中获取不正当得利一经查实的	-100 分
45	本月未出现营业厅退运或拒收的	+1 分
46	本月未出现货检退运的	+1 分
47	一个自然月未被扣分	+3 分

48	本季度内安检申报清单未使用泛指品名,未使用伪造航空证明文件	+3 分
49	本季度内未出现任何移交违禁品、危险品	+3 分
50	本季度内退运件数在 100 件（含）以内	+3 分
51	主动积极打扫清理货站区域内的卫生	+2 分
52	货物安检时摆放整齐、过检秩序良好	+1 分
53	自然季度出港货量同比上一季度提升 10%、20%、30%以上	+1 分 +2 分 +3 分
54	积极贯彻局方和机场集团及相关部门的相关政策要求,工作措施受到机场集团及以上单位通报表扬或推广的	视情节单项 +5 至 10 分
55	为安全管理及货运发展提出合理化建议 为货运发展作出特别突出贡献的	视情节单项 +10 至 15 分


第四章 结果和运用


第十二条 月度信用积分结果运用


月度信用积分用于评定货代及租赁企业月度内信用水平和实现程度。月度信用共分为 6 个等级区间，分别是绿色、蓝色、黄色、橙色、红色、黑色，并挂钩实施信用等级管理政策。


同一货代次月所在区间与上月相同时，如已做处罚则次月将不重复处罚；同一货代由低分区间进入高分区间时，如已执行低分区间的惩治措施，则不再重复处罚。


与本场有业务关系的邮政快递企业参照本办法进行约谈、提升检查标准、罚款、向其行业主管部门进行专项通报等措施。

绿色  区间：当月信用积分在 90 分以上(不含 90 分)。此区间评价为月度信用优秀等级，当月综合信用评价指标加 2 分。

蓝色  区间：当月信用积分在 80 分（不含 80 分）—90 分（含 90 分），此区间评价为月度信用良好等级。当月综合信用评价指标加 1 分。

黄色  区间：当月信用积分在 60 分（不含 60 分）—80 分（含 80 分），此区间评价为月度信用合格等级。次月由地服公司进行提示约谈，实施为期一个月收运开包率 10% 的警示，货物安检 5% 的防暴安全检查。

橙色  区间：当月信用积分在 40 分（不含 40 分）—60 分（含 60 分），此区间评价为月度信用较差等级。次月由地服公司会同安检护卫部共同对其进行警告约谈，下达书面提示通知书，暂停其 10 天货物订舱权，安检护卫部提升安检等级，进行为期 1 个月货物安检 5% 的预先抽检率及 10% 的防暴安全检查，经评定正常后恢复正常过检率。

红色  区间：当月信用积分在 20 分（含 20 分）—40 分（含 40 分），此区间评价为月度信用极差等级。次月由航

空安全保卫部会同地服公司、安检护卫部共同对其进行警告约谈，下达书面整改通知书，实施暂停一个月货物交运、进行为期 1 个月货物 15%的防暴安全检查和惩戒，并将违规情况抄告货代及租赁企业总部及相关航司。

黑色 区间：当月信用积分在 0 分（含以下）—20 分（不含 20 分），此区间评价为月度黑名单信用等级。由地服公司向该企业收缴罚款人民币伍仟元，函告货代及租赁企业总部及相关航司，在本年度记分周期内采取货物安检 10%的预先抽检率及 20%的防暴安全检查措施，建议航空公司对其采取取消开单权，并报民航江西监管局、江西省邮政管理局等行业主管部门。

第十三条 年度信用积分结果运用

年度信用积分用于评定货代企业和租赁企业年度最终信用水平和实现程度。每年度末，对货代企业和租赁企业进行年度信用 5 个星等评价，分别是五星、四星、三星、二星、一星，并挂钩实施信用等级管理政策。

其中安全管理作为行业内的重要指标和评判标准，本年度内受到移交公安处罚或发生其他严重违规情况的货代及租赁企业，不参与四星、五星企业的评价。

五星☆☆☆☆企业：当年信用积分 160 分以上（含 160 分），评价企业为信用极好，该货代及租赁企业在周期内安全管理、业务管理等方面表现优异，方式方法可供同行借鉴学习，优先进行收货，安检优先给予安全检查。由地服公司给予次年一次性壹万元操作费减免政策。

四星☆☆☆☆企业：当年信用积分 140 分（含 140 分）—160 分（不含 160 分），评级为四星货代，评价企业信用优良，该货代及租赁企业在周期内安全管理、业务管理等方面表现尚佳优先进行收货，安检优先给予安全检查。由地服公司给予次年一次性伍仟元操作费减免政策。

三星☆☆☆企业：当年信用积分 80 分以上（含 80 分）—140 分（不含 140 分），评价企业信用一般，该货代及租赁企业在周期内安全管理、业务管理等方面表现一般。不予操作费减免。

二星☆☆企业：当年信用积分 30 分（含 30 分）—80 分（不含 80 分），评价企业信用较差，该货代及租赁企业在周期内安全管理、业务管理等方面表现较差，需关注其各项情况。给予次年第一个自然月扣罚 5 分（即初始分 95 分）。

一星☆企业：当年信用积分低于 30 分（不含 30 分），评价企业信用极差，该货代及租赁企业在周期内安全管理、业务管理等方面表现极差，给予次年第一个自然月扣罚 10 分（即初始分 90 分）。领导小组将充分评估其各方面行为表现，货代及租赁企业按要求进行整改，在规定时限内整改不合格者将考虑其退出南昌机场航空货运市场。

第五章 附则

第十四条 本办法的实施不替代各行政执法单位的处罚。

第十五条 本办法由机场集团航空安全保卫部负责解释。

第十六条 本办法自 2022 年 1 月 1 日生效。